

池雪小学校PTA会計 支払請求書 兼 支払報告書

(作成日) 令和 年 月 日

(請求者) 所属 氏名 印

連絡先

※内容の確認が必要な場合に、会計よりご連絡します(電話番号およびメール)

PTA活動にかかる以下費用の支払を請求します。

(目的)

(請求額) ※振込手数料を除く

¥

(支払方法)

現金・払込・引落

(添付書類)

有 無

※金融機関口座への払込は会計が行います

※領収書等は裏面に貼付して下さい

明細 (品名・単価・数量)	金額

(払込先)

『立替払』で払込による精算(精算額1,000円以上)を希望する場合、以下にゆうちや銀行の口座を記入してください。

(記号番号)

(番号)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(口座名義人)

振込手数料(会計使用欄)

¥

本支払請求書にご記入いただいた個人情報、個人情報保護法および関連法令また本会個人情報保護規程に基づき適正に管理、保護し、目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

※お子様経由で提出する場合は必ず書類を封筒に入れて「PTA会計行き」と書き、連絡帳で担任の先生にお願いしてください。提出後、右記までメールをお願いします。 kaikaei@tisetustyou-pta.org

<会計使用欄>

起票番号

(勘定科目)

(金額)

	円
	円
	円
	円
	円
手数料	円
合計	円

起票・確認	口座出金	支払完了	入力完了

精算金受領証(PTA室での精算)

本件の請求金額を受領いたしました。

金額 円

受領日 令和 年 月 日

氏名 印