

年 月 日

大田区立田園調布中学校長 様

住 所 _____

請求者(保護者)氏名 _____ 印

生 徒 氏 名 _____ 年 組 _____

証 明 書 交 付 請 求 書

下記のとおり、証明書の交付を請求します。

記

- 1 証明書の種類・枚数
- | | | | |
|--------------------------------|--------|----------------------------------|--------|
| ☐ 卒業証明書 | _____通 | ☐ 卒業見込証明書 | _____通 |
| ☐ 在学証明書 | _____通 | ☐ 成績証明書 | _____通 |
| ☐ 通学証明書 | _____通 | | |

- 2 証明書の使用目的
- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--|
| ☐ 進学のため | ☐ 就職のため | ☐ 通学(定期券購入等)のため |
| ☐ 転校(転出)のため | ☐ その他 | _____ |

- 3 被証明者について(必要事項をご記入ください)

- ①生徒の身分証明書番号(在学生) 第 _____ 号(生徒手帳の番号)
- ②生年月日・年齢 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)
- ③性別 男 ・ 女
- ④旧姓(卒、姓が変わっている場合) _____
- ⑤卒業年度(卒・成) _____ 年度卒
- ⑥通学区間(通) _____ 駅～ _____ 駅(経由: _____)
- ☐電車 ☐バス
- ⑦購入する定期券の有効月数(通) 1 か月 ・ 3 か月 ・ 6 か月
- ⑧連絡先 _____ (_____)
- ⑨郵送希望(在校生を除く) ☐有(郵便料申請者負担) ☐無

※ 証明書は、交付までに、閉校日を除く3日程度を要しますので、ご了承ください。

※ 証明書の郵送を希望される場合は、必ず郵便料金(切手)を添えてください。

事務処理欄			
校長	副校長	事務	担任

本人確認	済 ・ 未
発行年月日	年 月 日
発行番号	
郵便料領収	済 ・ 未