
中学校生徒向け Windowsタブレット端末 スタートアップマニュアル・端末貸し出しマニュアル

★学校内で必ずログインをしてから、持ち帰りを実施してください★

目次

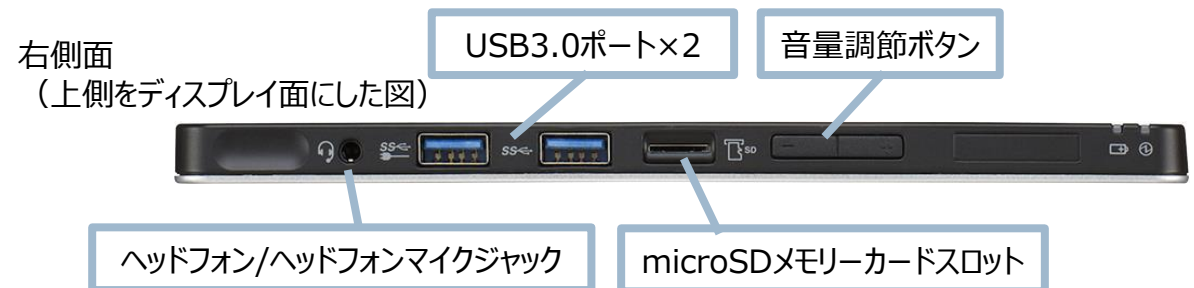
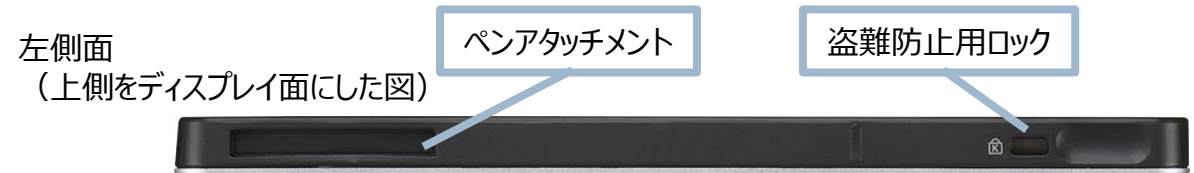
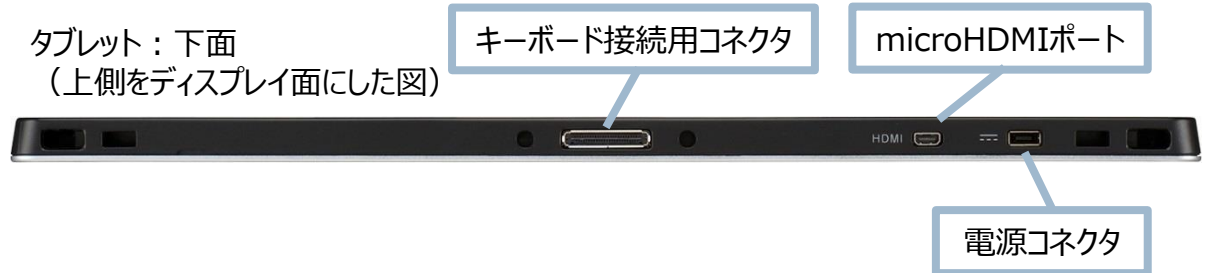
- 諸注意
- 貸出機器・付属品について
- デジタイザーペン
- 電源の入れ方／タブレット脱着方法
- Wi-Fi接続手順
 - 自宅の無線環境に接続する手順 -
- Wi-Fi接続手順
 - 貸出モバイルルーターの操作手順 -
 - 貸出モバイルルーターに接続する手順 -
- デスクトップにあるアイコンについて
- まなびポケット ログイン手順
- Google Workspace for Education Fundamentals ログイン手順

諸注意

- 大田区教育委員会が出している、『持ち帰りタブレット端末活用のルール』をお読みいただきご利用をお願いいたします。
- リース品になりますので、管理に気を付けてください。落下や飲み物をこぼすなどが原因で故障につながります。
- 使用履歴は管理されていますので、ご利用内容についてはご注意ください。
- 家庭から「大田区学校ICTヘルプデスク」や「リース会社」へ問い合わせはできません。故障等の連絡は学校から実施してください。
- **アプリケーションのインストールは出来ません。**
ブラウザで利用できるアプリケーションについては、学習で利用する場合は使用していただいて問題ありません。
※フィルタリングで規制されている場合があります。
- **スマートフォンやUSBメモリ（記録媒体）等は接続禁止**です。
- 学校内で利用する場合、『校内サーバー』『校内プリンター』に接続されるようになりました。
- **環境復元機能はインストールされていません。**
データは、『デスクトップ』や『ドキュメント』に保存可能ですが、故障の場合はデータ復旧できません。
必要なデータについては、『校内サーバー』『Googleドライブ』『まなびポケット』へ保存をしてください。
- キーボードを閉じるとスリープ状態になり、ロックがかかります。
Windowsタブレットは天板を閉じててもロックはかかりませんが、ロックがかかるようになっています。
一人1台の割り当てになり、持ち帰ることがあるため、セキュリティ上ロックをかける運用となっております。
- ログイン時のIDについては、一度ログインをしていれば、2回目からの入力は不要です。
パスワードに関しては、初回ログイン時にパスワード変更が必要となっております。
- **学校内で必ずログインをしてから、持ち帰りを実施してください。**
- 生徒がパスワードを忘れた場合は、担任の先生に伝え、新しいパスワードの発行をお願いしてください。
データセンターでの対応になりますので、時間がかかる場合があります。
変更したパスワードは忘れないようにお願いします。（運用は変更になる可能性があります。）

貸出機器・付属品について（銀色のタブレット）（1/2）

メーカー	NEC（タイプVS）
CPU	CORE m3
ディスプレイ	11.6型ワイド 1920×1080ドット フルHD
容量	128GB SSD
メモリ	4 GB

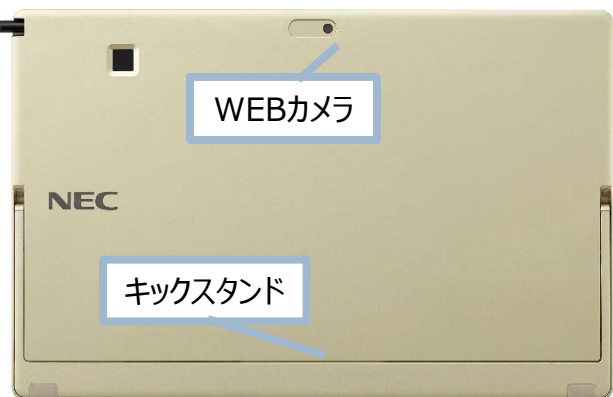
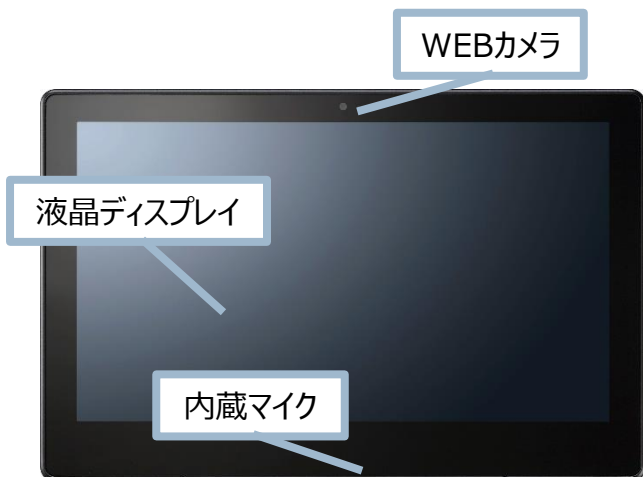
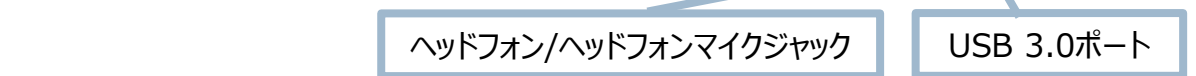
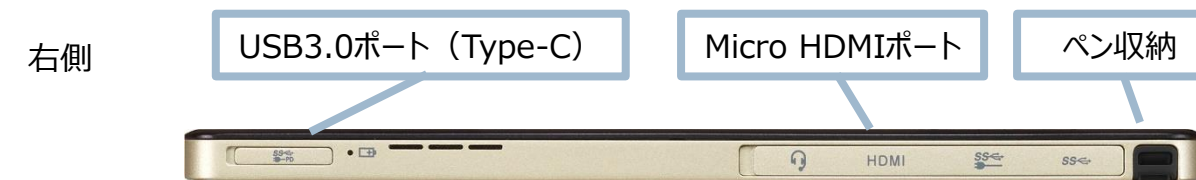
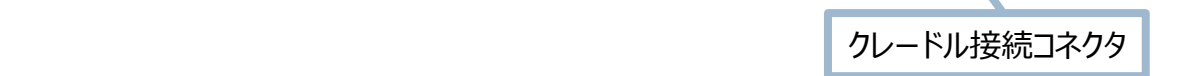
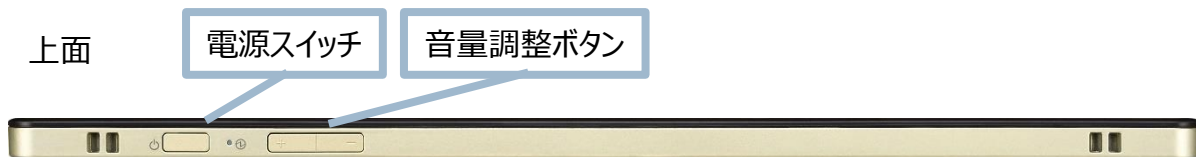


貸出機器・付属品について（銀色のタブレット）（2/2）



貸出機器・付属品について（金色のタブレット）

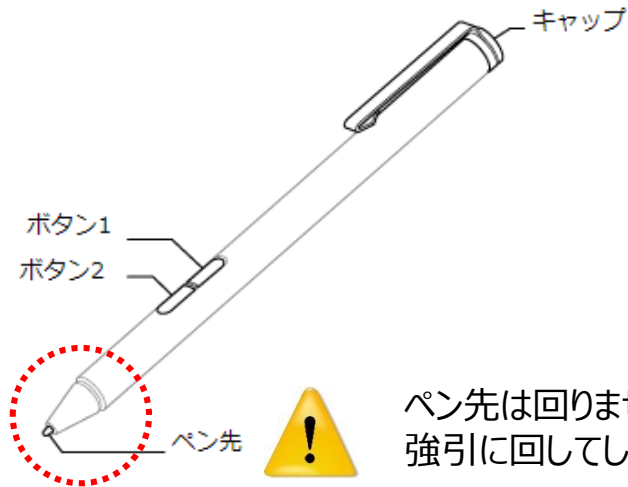
メーカー	NEC（タイプVS）
CPU	CORE m5
ディスプレイ	12.5型ワイド 1920×1080ドット フルHD
容量	128GB SSD
メモリ	4 GB



デジタイザーペン（銀色のタブレット）

専用のデジタイザーペンを使って、タッチパネルの操作ができます。

各部の名称



ペン先は回しません。
強引に回してしまうと、ペンが故障する可能性があります。

【保管の注意】

ペン立てなどに入れて保管する場合、ペン先が下を向いていると、ペン先がアクティブになり、電池が消耗します。

ペンを保管する場合は、**横置きで、機能ボタンが見える状態（ボタンが押されていない状態）**での保管をお勧めします。

※「ペン先やボタンが押されている時」と、「ボタンを離した後約10分間」電池を消耗します。

【電池の消耗】

電池は新品交換後、約9ヶ月程度利用可能です。

(利用条件：3時間/日、20日間/月)

※上記は保証値ではありません。温度・湿度などの利用環境にも影響されます。

名称	説明	同じ動作をするマウス操作
ペン先	文字を書くときや、アイコンや項目の選択、ボタンを押すときに使用します。	クリック
ボタン1	ボタン1を押しながらペン先をタッチパネルに触れ、すぐに離すと、右クリックメニューが表示されます。	右クリック
ボタン2	消しゴムとして使用します。 ボタン2を押しながら消去したい文字や線に触れると、消去されます。※1	
キャップ	電池交換(単6電池)の際に取り外します。※2	

※1 削除機能に対応していないアプリケーションでは使用できません。

※2 電池が消耗した場合は、学校でのご購入をお願いします。

デジタイザーペン（金色のタブレット）

専用のデジタイザーペンを使ってタッチパネルの操作ができます。

各部の名称



※ペンを本体に収納すると充電が可能です。
15秒収納すると、約90分間利用ができます。



ペン先は回しません。
強引に回してしまうと、ペンが故障する可能性があります。



専用ペンを差し込む方向に
気をつけてください

ペンの金色の二本線が下側を向くように
持ってから差し込みます。



名称	説明	同じ動作をするマウス操作
ペン先	文字を書くときや、アイコンや項目の選択、ボタンを押すときに使用します。	クリック
ボタン1	ボタン1を押しながらペン先をタッチパネルに触れ、すぐに離すと、右クリックメニューが表示されます。	右クリック
ボタン2	消しゴムとして使用します。 ボタン2を押しながら消去したい文字や線に触れると、消去されます。※1	—
充電コネクタ	デジタイザーペンを充電するためのコネクタです。	—
ペンストラップホール	市販のペンストラップを取り付け、本体側のペンストラップホールに装着することができます。	—

※1 削除機能に対応していないアプリケーションでは使用できません。

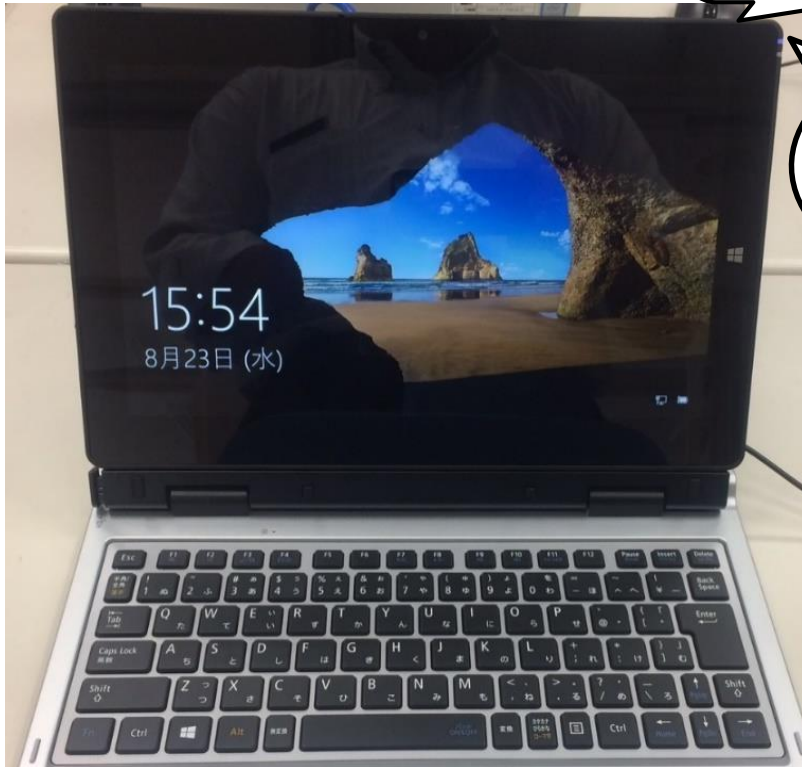
電源の入れ方／タブレット脱着方法（銀色のタブレット）

電源ボタンを押すと、右側に青いランプが点灯します。

電源ボタン



青いランプが
光ります



【タブレット端末脱着方法】



タブレットをキーボードから取り外す際、
ドッキングリリースボタンを押しながら外
してください。

電源の入れ方／タブレット脱着方法（金色のタブレット）

電源ボタンを押すと、右側に青いランプが点灯します。



【タブレット端末脱着方法】

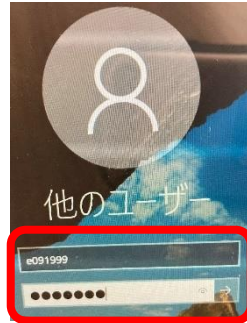


本体とカバーキーボードが磁石で固定されています。
カバーキーボードを押さえながら、本体の一方の隅を持ち上げます。

Windowsタブレット端末への初回ログイン手順

初回ログインは必ず校内で実施してください。

1. 端末の電源をONにします。
2. 上段に『個人ID』
下段に『初期パスワード』を入力し、
「Enter」キーを押します。



3. パスワードの変更を促す画面が
表示されます。
「OK」ボタンをクリックします。

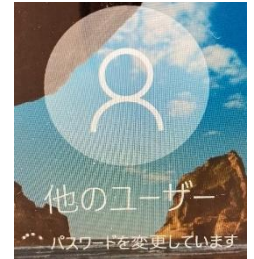


4. 3 段目、4 段目に自分で決めた
パスワードを入力します。

8文字以上
数字と英文字のどちらかのみで
設定してください



5. 「パスワードを変更しています」と
表示されます。



6. 「パスワードは変更されました」と
表示されます。
「OK」ボタンをクリックします。



7. 『ようこそ』画面が表示されるので、
デスクトップ画面が表示されるまでしばらくお待ちください。

《生徒の皆さん》

変更したパスワードは忘れないようにしましょう。

ただし、人に見られるところにパスワードはメモしないようにしましょう。

端末を使うとき（スリープ状態からの復旧・電源オン）

1. 天板を開くとスリープ状態から復旧します。

※ 復旧しない場合は、電源ボタンを押すと復旧します。

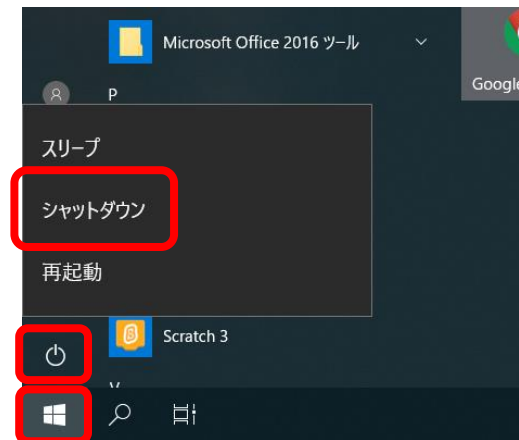


端末を使い終わるとき（スリープ状態・電源オフ）

1. 天板を閉じてください。
➡スリープ状態になります。


【Point】

端末の動きが悪い場合は、下記手順で端末のシャットダウンを実施してください。



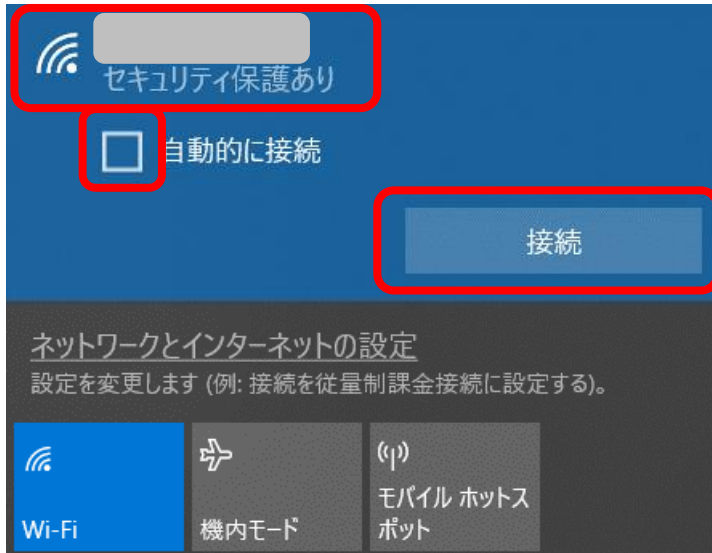
- ① 左下の「Windows」ボタンをクリックします。
- ② 電源のアイコンをクリックします。
- ③ 「シャットダウン」をクリックすると、電源が切れます。

Wi-Fi接続手順 - 自宅の無線環境に接続する手順 -

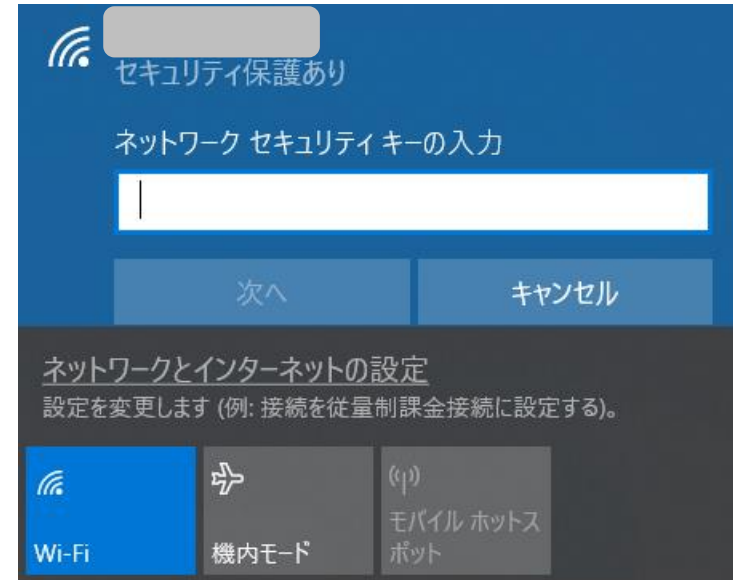
1. 右下のWi-Fi接続アイコン  をクリックします。




2. 接続するWi-Fi名を選択し、「自動的に接続」にチェックを入れて、「接続」をクリックします。



3. ネットワークセキュリティキーを入力します。



4. 右下のWi-Fi接続アイコンが  になると接続完了となります。

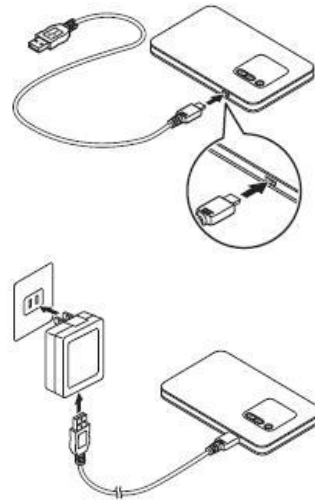


- ※ 接続できない場合は、タブレット端末の再起動をお願いいたします。

Wi-Fi接続手順 - 貸出モバイルルーターの操作手順 -


【充電方法】

1. モバイルルータ本体のmicroUSBポートに、microUSBケーブルのmicroUSBコネクタを接続します。
2. もう一方のUSBコネクタをACアダプタに接続して、ACアダプタの電源プラグを電源コンセントに接続します。




電池残量がない状態から満充電となるまでは約180分かかります。

【電源ON】

1. ディスプレイに「NEC」と表示されるまで電源ボタン  を押して電源を入れてください。



【電源OFF】

1. ディスプレイに「Power OFF」と表示されるまで電源ボタン  を押して電源を切ってください。



【無線LAN情報確認】

本手順で、Wi-Fiのパスワードを確認します。

1. モバイルルーター本体の「SELECT」ボタンを数回押し、【無線LAN情報】を表示します。



2. 「SET」ボタンを押します。
3. 「SELECT」ボタンを押して、プライマリキーを表示させます。

※このプライマリキーをネットワーク接続する際のパスワードとして利用します。

詳細は次ページ

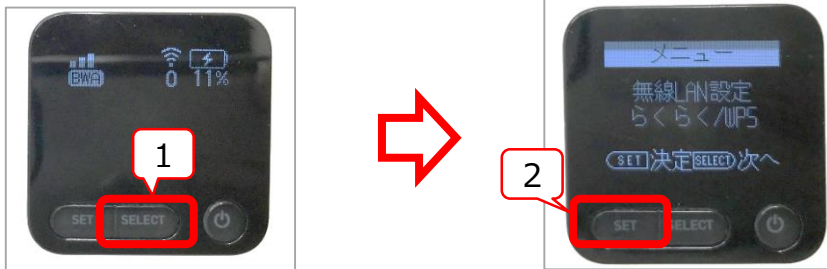


Wi-Fi接続手順 - 貸出モバイルルーターに接続する手順 - (1 / 2)

【モバイルルーターの作業】

1. モバイルルーター本体の「SELECT」ボタンを数回押し、【無線LAN設定 らくらくWPS】を表示します。

2. 「SET」ボタンを押します。



3. 「SELECT」ボタンを押し、WPSにカーソルを合わせます。

4. 「SET」ボタンを押します。




5. 「SET」ボタンを長押しします。



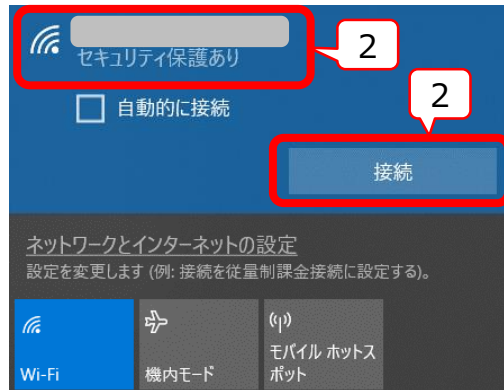
Wi-Fi接続手順 - 貸出モバイルルーターに接続する手順 - (2 / 2)

【タブレット端末の作業】

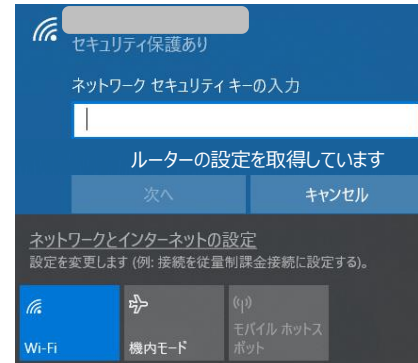
1. 右下のWi-Fi接続アイコン  をクリックします。



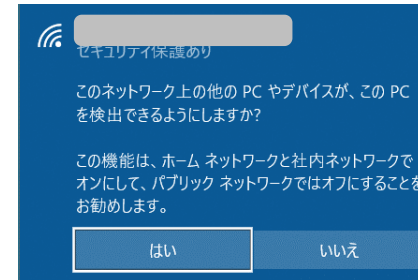
2. 「HL-OTA」を選択し、「接続」をクリックします。




3. 『【無線LAN情報確認】』で確認したプライマリーキーをパスワード欄に入力し、「接続」をクリックします。



4. 画像のメッセージが表示されたら、「いいえ」をクリックしてください。

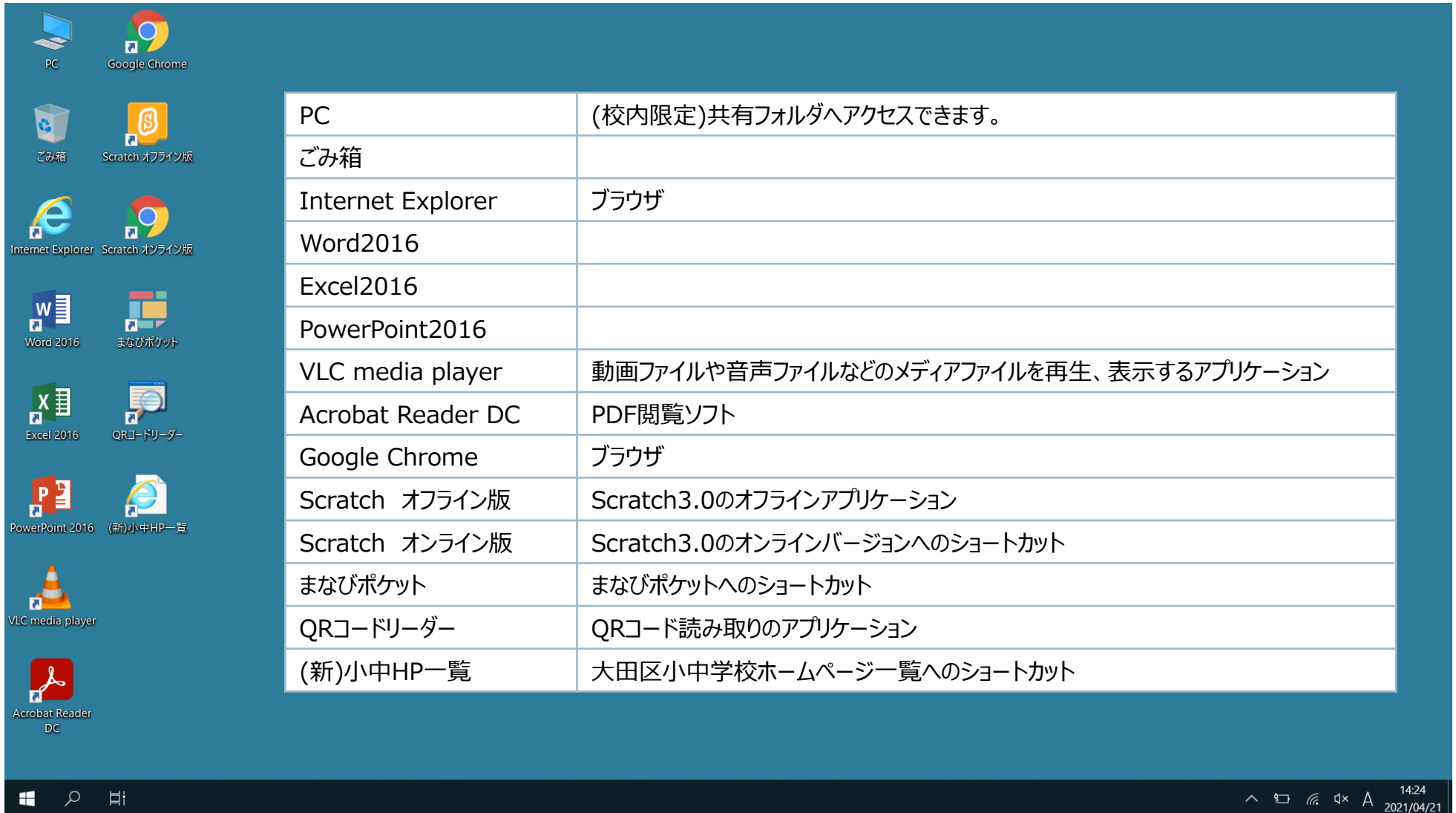


5. 右下のWi-Fi接続アイコンが  になると接続完了となります。



- ※ 接続できない場合は、タブレット端末の再起動をお願いいたします。

デスクトップにあるアイコンについて



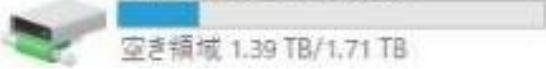
The image shows a Windows 10 desktop environment with a blue background. On the left side, there are several application icons: PC, Google Chrome, ごみ箱 (Recycle Bin), Scratch オフライン版, Internet Explorer, Scratch オンライン版, Word 2016, まなびポケット, Excel 2016, QRコードリーダー, PowerPoint 2016, (新)小中HP一覧, VLC media player, and Acrobat Reader DC. On the right side, there is a table with two columns: the first column lists the application names, and the second column provides a brief description of each application's function.

PC	(校内限定)共有フォルダへアクセスできます。
ごみ箱	
Internet Explorer	ブラウザ
Word2016	
Excel2016	
PowerPoint2016	
VLC media player	動画ファイルや音声ファイルなどのメディアファイルを再生、表示するアプリケーション
Acrobat Reader DC	PDF閲覧ソフト
Google Chrome	ブラウザ
Scratch オフライン版	Scratch3.0のオフラインアプリケーション
Scratch オンライン版	Scratch3.0のオンラインバージョンへのショートカット
まなびポケット	まなびポケットへのショートカット
QRコードリーダー	QRコード読み取りのアプリケーション
(新)小中HP一覧	大田区小中学校ホームページ一覧へのショートカット

データの保存について

- 環境復元機能がないため、デスクトップやドキュメントフォルダに保存することが可能です。
しかし、故障の場合デスクトップやドキュメントフォルダに保存したデータは復旧できませんので、取り扱いにはご注意ください。
- 必要なデータは、下記「推奨保存先」へ保存してください。

★推奨保存先★

(校内限定) 校内サーバーフォルダ	 <p>生徒 (¥[redacted]-P0001) (U:)</p> <p>空き領域 1.39 TB/1.71 TB</p>
Google ドライブ	
まなびポケットの「ストレージ」	

まなびポケット ログイン手順

まなびポケットはクラウドのサービスです。

《まなびポケットにログインする方法》

1. デスクトップ上にある[まなびポケット]をダブルクリックします。
2. [学校コード] を入力し、[次へ] をクリックします。



※学校コードおよび生徒用ID・パスワードは、学校に配布していますのでご確認ください。

3. [ユーザーID] と [パスワード] を入力し、[ログイン] をクリックします。



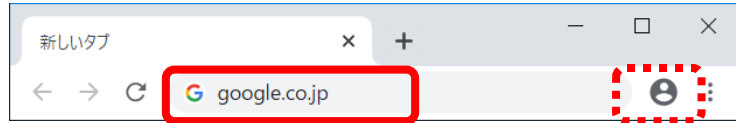
まなびポケットと連携している学習コンテンツが起動できます。




Google Workspace for Education Fundamentals ログイン手順（1 / 2）

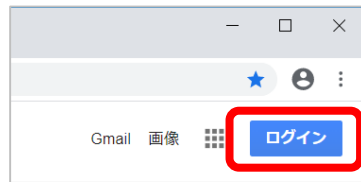
1. デスクトップにあるGoogle Chrome(以下、Chrome)のアイコン「」をクリックし、起動します。

2. アドレスバーに「google.co.jp」と入力し、[Enter]キーを押します。



※ Chromeの右上のアイコンが「」ではない場合、ログイン済のため、ログインは不要です。

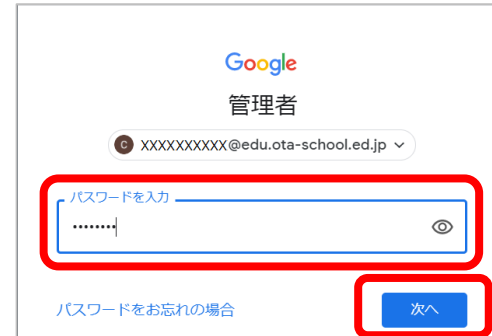
3. GoogleのTop画面の右上の[ログイン]ボタンをクリックします。



4. ログイン画面が表示されるため、「メールアドレスまたは電話番号」欄にIDを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



5. パスワード入力画面が表示されます。初期パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



6. [新しいアカウントへようこそ]画面が表示されるため、[同意する]ボタンをクリックします。

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント (com-user4@ota-school.ed.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは ota-school.ed.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は com-user4@ota-school.ed.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、[こちら](#)をご覧ください。組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認ください。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (「追加サービス」) には、Google の利用規約と Google のプライバシー ポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者からアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に同意してください。

以下の [同意する] をクリックすることにより、com-user4@ota-school.ed.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

Google Workspace for Education Fundamentals ログイン手順（2 / 2）

7. [パスワードの作成]画面が表示された場合、新しいパスワードを2か所に入力後、[パスワードを変更]ボタンをクリックします。

他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。

パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更

8. Chromeの右上に[パスワードを保存しますか？]画面が表示された場合、手順7でパスワードを変更した場合は右上の「×」で画面を閉じます。変更していない場合は[保存]ボタンをクリックします。

パスワードを保存しますか？

ユーザー名 XXXXXXXX@edu.ota-school.ed.jp

パスワード

保存 使用しない

- 【注意】
同じIDで複数の端末でログインする場合、下記の画面が表示される場合があります。

Google

「Chromebook」へのログイン

管理ドメイン: edu.ota-school.ed.jp. [詳細](#)

メールアドレスを入力してください

@edu.ota-school.ed.jp

メールアドレスを忘れた場合

Lommasse

①

②

< 戻る

次へ

- このような画面が表示された場合は、①にランダムに表示される文字を②の欄に入力して「次へ」をクリックしてください。