

リモート保護者会(meet) 操作方法 マニュアル

2022.3.2 東糀谷小学校作成

はじめる前に(注意事項)

1

- ① お持ちの機器（PC、スマートフォンなど）をご活用ください。
ない場合は児童用Chromebookを活用し、**補足2**をご覧ください。
- ② Google meet 使用のため、**「Googleアカウント」が必要です。**
→ お持ちでない場合は、児童のアカウントをご活用ください。
児童アカウントとパスワード（いずれも035からはじまります）は、
プリントにて配布済みです。
- ③ 各学級ごとのmeetにアクセスするため、
・ **「まなびポケット」の保護者用アカウント IDとパスワード**
※欠席・遅刻連絡で使用するものと同じです。プリント配布済みです。
もしくは
・ **「安全安心メール」にて連絡済みのURL が必要です。**

まなびポケット(保護者用)にアクセスします

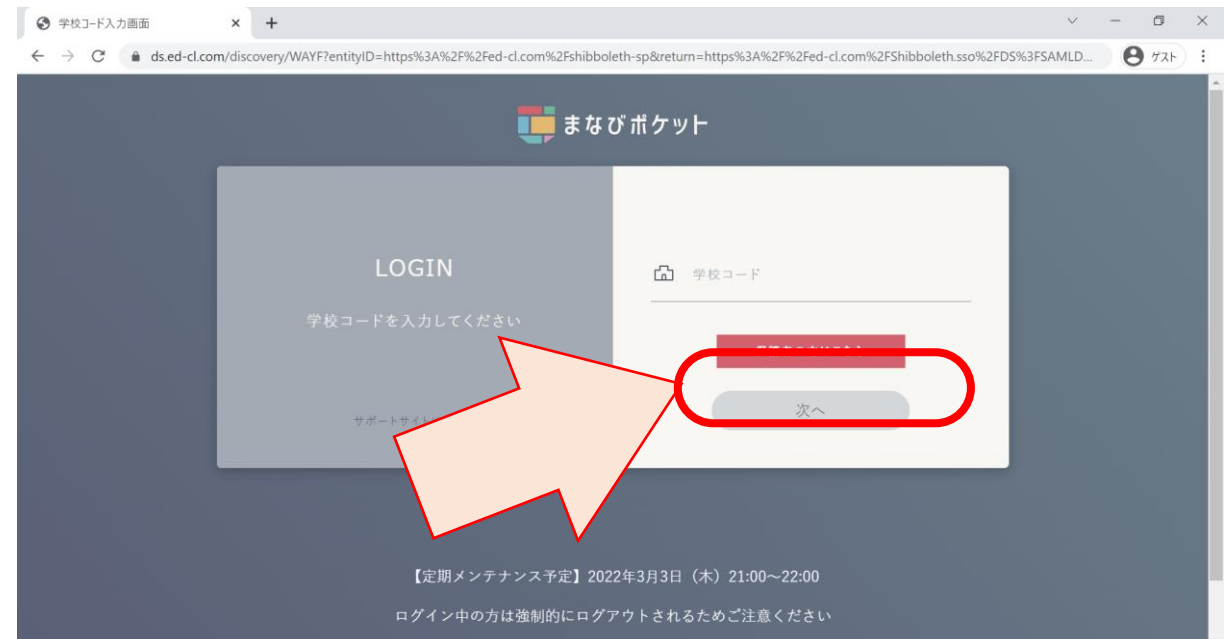
2

操作 1

① まなびポケット <https://ed-cl.com> にアクセスします。



② 「保護者の方はこちら」を押します。



まなびポケット(保護者用)にログインします

3

操作 2

①学校コード ②ユーザーID ③パスワードを入力し、ログインします。

まなびポケット

保護者
LOGIN

学校コード

ユーザーID

パスワード

ログイン

教育委員会・先生・児童生徒はこちら
サポートサイトはこちら

① 学校コードは「39423」です。

② ユーザID

③ パスワードを入力します。

※配布済み「まなびポケット保護者用ID」
に記入のものを入力ください。

遅刻・欠席連絡で使用するものです。

万が一、お忘れの場合は、**補足2**をご覧ください。
なお、今後こちらでの連絡の機会が増えますので、なるべくこの方法での操作をお願いします。

チャンネルに記載のURLをクリックします

4

操作3

「チャンネル」→

「〇年〇組 保護者」

の中の

「リモート

保護者会参加URL」

をクリックして

ください。

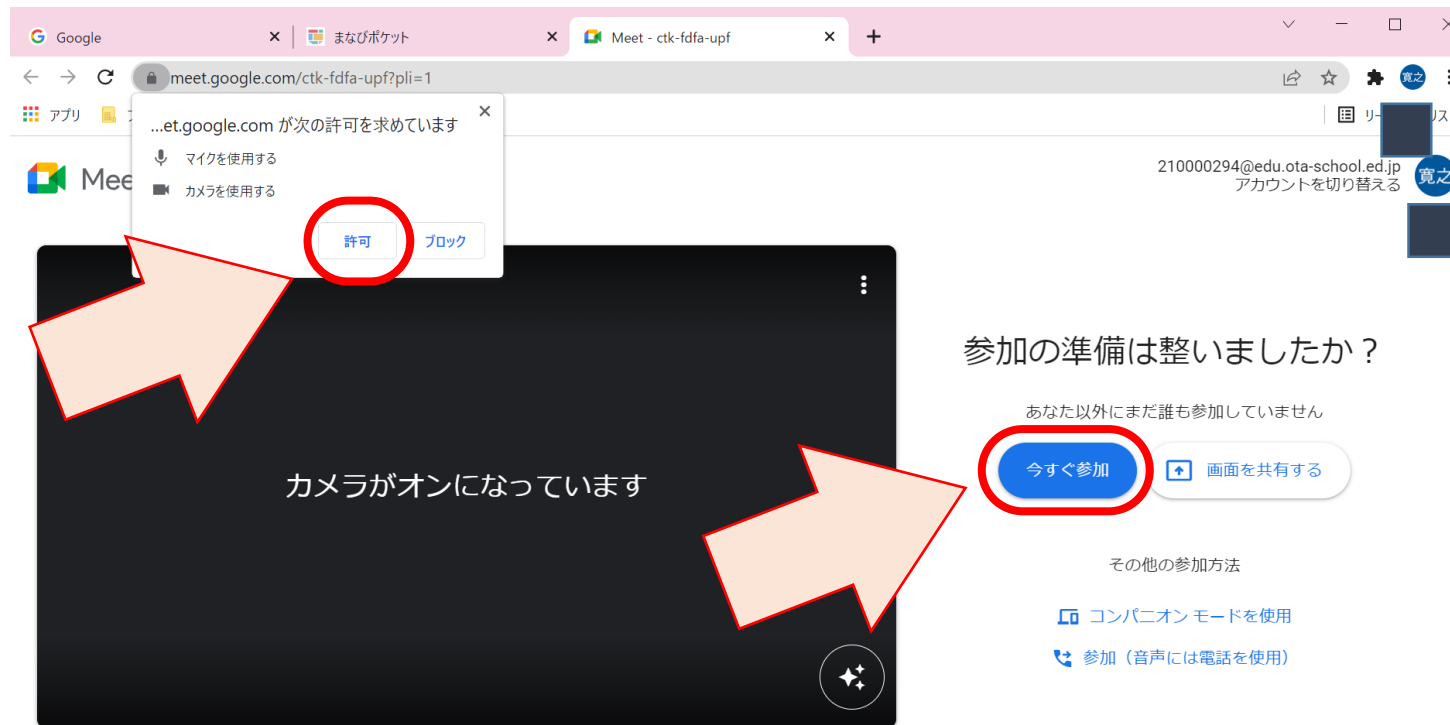


Meetに参加します

5

操作 4

- ・マイク、カメラの許可を求められた場合は許可を押し、「今すぐ参加」で入ります。



これで操作が完了です

Googleログインが必要な場合があります

補足 1

補足①

- ・途中でGoogleのログインを求められる場合があります。
- ・その場合は、

お持ちのGoogleアカウント

または

ない場合は 児童用アカウント

(自宅保管用のプリントに記載があります)

を活用してログインください。



Chrome へのログイン

Google アカウントでログインして、ブックマーク、履歴、パスワードなどの設定をすべてのデバイスで利用できるようにしましょう

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#)

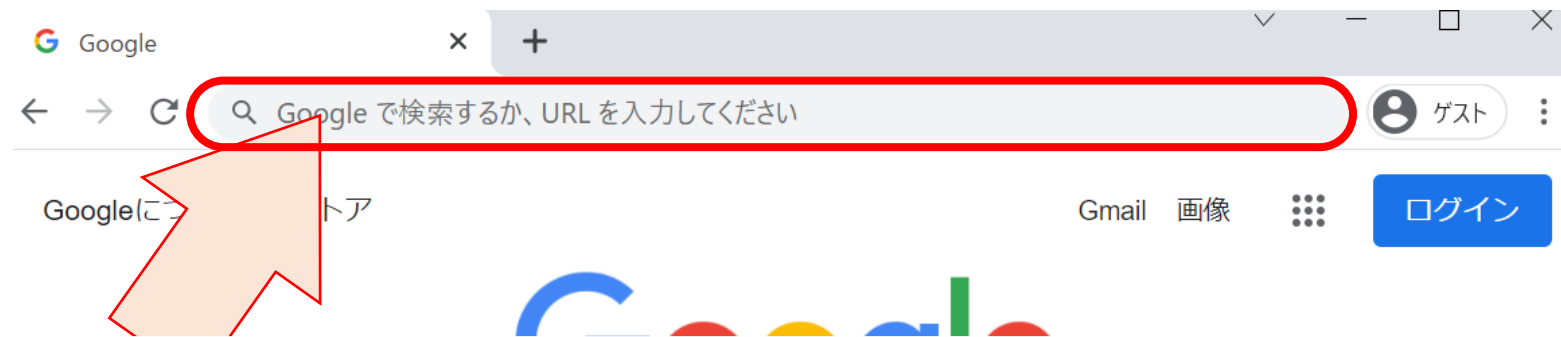
次へ

まなびポケットのアカウントが分からない場合

補足2

補足②

- まなびポケットの保護者用アカウントが分からない場合は、
「安全安心メールに記載のURL」をコピーし、
アドレスバーに貼り付けて、ログインしてください。



こちらに貼り付けてください。
URL間違いのケースが多発しています。ご注意ください。

お手持ちの機器で操作がうまくいかない場合

補足3

お手持ちの機器がない場合、またはうまくいかない場合は、児童用Chromebookをご活用ください。

注意事項

- ・ 保護者会でのmeetの利用は本来想定されていませんので、可能な限り、お手持ちの機器を活用いただけたらと思います。

操作方法

- ・ **補足2** の操作方法と同様、

「安全安心メール」にて連絡済みのURL にアクセスしてください。

※児童用Chromebookでは **2** 以降の方法ではアクセスできません。