

まなびポケット 保護者連絡機能マニュアル 《在校生 保護者用》

大田区教育委員会事務局
2021年11月 指導課作成
2025年3月 改訂

まなびポケット 出欠連絡機能の運用変更

年次更新期間中も出欠連絡機能が利用できるようになりました。

□ 4月分の出欠連絡については、4月1日以降に申請をお願いいたします。

※3月中に4月分の出欠連絡を行った場合、システムの都合上、学校にて確認が出来ない場合があります。

□ 「チャンネル」は児童／生徒の年次更新作業完了までは「2024年度」の表示になります。

まなびポケット 保護者連絡機能について

- ログインに必要な保護者アカウント（学校コード・ユーザーID・パスワード）については、各学校から配布されます。複数のお子様が
大田区立小・中学校に所属している場合は、それぞれのお子様用にアカウントが発行されます。
- 保護者アカウントは、「**出欠連絡を行う方」「学校からの連絡を受けとる方」**以外に共有はしないようにしてください。
- 保護者連絡機能を利用する際の通信料については、各家庭の負担となります。
- 児童／生徒に貸与している端末での利用は想定しておりません。
- 欠席等連絡のコメント欄は、定型的な文章のみの入力とします。（6 ページ参照）
- その他の運用については、学校ごとに異なりますので、問合せについては所属校にご連絡ください。
※ メーカー等への直接の質問は出来ません。

☆操作マニュアル「保護者アプリ」を参照（保護者アプリの利用を想定したマニュアルとなっています。）

<https://manabipocket.ed-cl.com/support/manuals/>

☆よくあるご質問

<https://fastanswer.ed-cl.com/manabipocket/support/web/index.html>

☆推奨環境

<https://manabipocket.ed-cl.com/about-us/#section08>

※ 上記サイトに掲載されている内容は「まなびポケット」全体の内容に関わるものです。
大田区の仕様以外の内容も含まれますので、御了承ください。

操作マニュアル



よくあるご質問

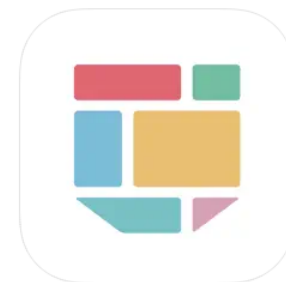


推奨環境



保護者アプリ

保護者アプリとは、まなびポケットをご契約中の自治体・学校に通学している児童・生徒の、保護者の方向けに提供している、スマートフォン専用アプリです。（iOS／Android）



- ◆ 本アプリをご利用いただくことで、プッシュ通知によってリアルタイムに学校からのメッセージを確認することができます。
- ◆ 保護者アプリでは、複数の保護者アカウントを切り替えて利用することが出来ます。
保護者アプリで複数の保護者アカウントを追加後に、すべての保護者アカウントのプッシュ通知を受け取ることができます。
- ◆ 保護者アプリの利用は必須ではありません。
ご家庭ごとの判断で、ご利用ください。
- ◆ アプリのインストール方法や利用方法についての問い合わせ先はございません。
詳細は、2 ページに記載されている「操作マニュアル」の「保護者アプリ」のページをご確認ください。

保護者アカウント ログイン手順

ブラウザでの操作手順になります。



- ① 下記サイトにアクセスします。

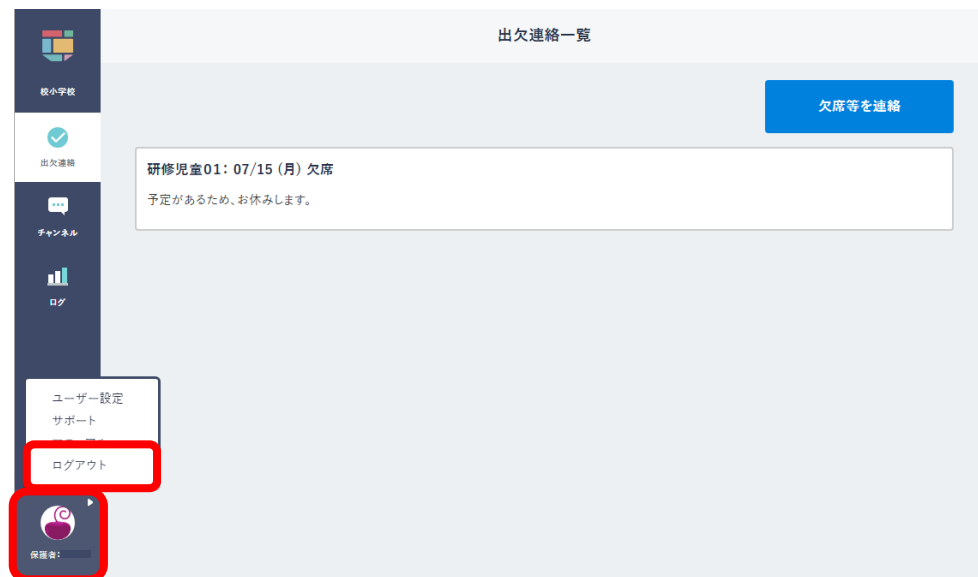
ログインURL : <https://parent.ed-cl.com/>

- ② 「学校コード」
「ユーザーID」
「パスワード」
を入力し、「ログイン」をクリックします。
(保護者アカウント情報は学校にご確認ください。)

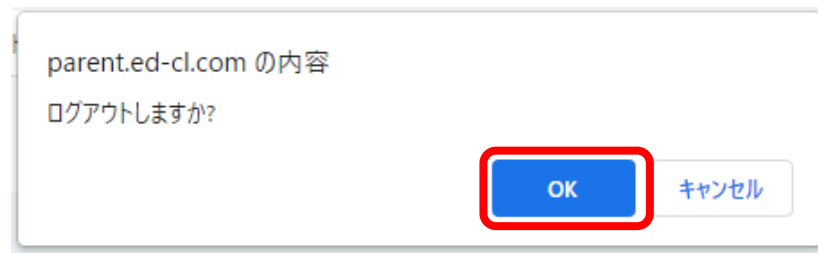
複数の保護者アカウントを切り替える場合、
都度「ログイン／ログアウト」が必要になります。

保護者アカウント ログアウト手順

- ① 左側下のアイコンをクリックします。
- ② 表示されたメニューより「ログアウト」を選択してください。



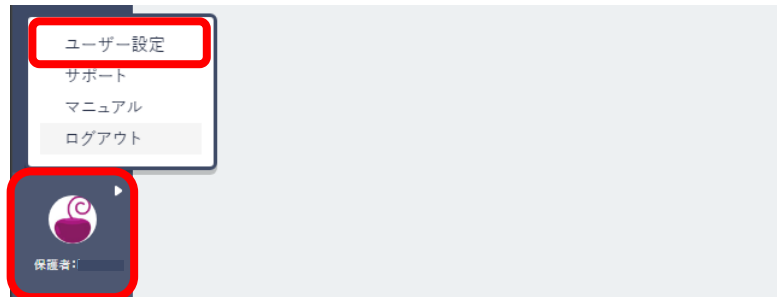
- ③ 「ログアウトしますか？」と表示されたら、
「OK」をクリックしてください。



※機能利用後は、必ずログアウトを行ってください。

保護者アカウント パスワード変更

- ① 左側下のアイコンをクリックします。
- ② 表示されたメニューより「ユーザー設定」を選択してください。



- ③ 「パスワードを変更する」を選択してください。



- ④ 「現在のパスワード」
「新しいパスワード」
「新しいパスワードの再入力」
3項目を入力し、「変更」を選択してください。

変更したパスワードは忘れないようにお願いいたします。
パスワードが分からなくなった（ログインできなくなった）場合は、
学校にお問い合わせください。

出欠連絡

- ① 左側のメニューより「出欠連絡」をクリックします。
- ② 「欠席等を連絡」ボタンをクリックします。



- ③ 「日付」「出欠」を選択した上で、コメント欄に定型文を参考に入力し、「送信」ボタンをクリックします。

日付
1月24日

出欠
☐ 遅刻 ☐ 早退 ☐ 欠席 ☐ その他

コメント
コメントを入力(任意)

送信

！重要！

- コメント欄には以下の定型文のように欠席等の理由を入力してください。

《定型文》

- ・風邪のため
- ・けがのため
- ・発熱のため
- ・通院のため
- ・腹痛のため
- ・慶弔のため
- ・その他（ ）⇒診断名等の要配慮個人情報※は書かないでください。

※大田区では、本機能において、**診断名等の要配慮個人情報の書き込みをネット環境に残すことを避けるよう決めています。**

※通院等の後、詳しい診断名・状況等が分かったら、
出欠連絡には書き込まず、電話等の方法で学校にお知らせください。

※「欠席等の連絡」の内容に確認が必要な場合は、
学校から電話等で確認の連絡を行います。

- 「出欠連絡」は、担任をはじめとする教職員が確認をしています。
- 本システムには、担任等から返信をする機能はありません。
- 要配慮個人情報を含む書き込みがあった場合は、学校側で当該書き込みを削除します。（クラウド上に残しておく危険性を回避するため）
⇒学校側でコメントが削除された場合、保護者側の書き込み表示は、前回に連絡した内容に戻ります。
- 出欠連絡に書き込んだデータは、保護者側では削除することは出来ません。
- 担任等は、朝の健康観察時に本システムを確認することが考えられます。
当日の連絡時刻を何時まで可能にするかは、学校によって異なります。

チャンネル（保護者に向けた掲示板）

学校からのお知らせや連絡が表示されます。（本チャンネルを開くよう緊急メール等で学校から連絡をする場合があります。）

「保護者チャンネル」は、担任をはじめとする教職員が確認をしています。

※「保護者チャンネル」は、学校からのお知らせを伝えるためのものです。閲覧以外の機能は使用しないでください。

※学校の運用によっては「学校全体」「〇学年全クラス」といったグループを作成している場合があります。

（グループの詳細は学校にお問い合わせください。）

The screenshot shows the '保護者チャンネル' (Parent Channel) interface. On the left sidebar, the 'チャンネル' (Channel) icon is highlighted with a red box and labeled ①「チャンネル」を選択. Below it, the '保護者' (Parent) option is highlighted with a red box and labeled ②「保護者」を選択. A callout points to the 'タイムライン' (Timeline) section, stating: 「タイムライン」参加しているすべてのチャンネルのメッセージが表示されます. Another callout points to the '投稿する' (Post) button, stating: ★注意★ 学校からのお知らせ用となりますので、保護者の方は投稿をしないでください. A third callout points to a post from user 'kt009', stating: ③先生からのお知らせが表示されます. A fourth callout points to a PDF file icon in the post, stating: ④添付ファイルをクリックするとファイルが開きます. The post content reads: 保護者会のお知らせを配布しております。お子様より受け取りください。念のため、ファイルもこちらに添付します。 The file is named '保護者会のお知らせ...' and is 198 KB.