

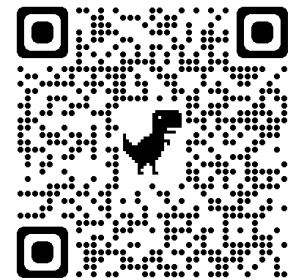
まなびポケット  
保護者連絡機能マニュアル  
《保護者用》

大田区教育委員会事務局  
2021年11月 指導課作成  
2023年3月 改訂

## まなびポケット 保護者連絡機能について

- ログインに必要なアカウント（学校コード・ユーザーID・パスワード）については、各学校から配布されます。
- アカウントについては、保護者（出欠連絡を行う方）以外の共有はしないようにしてください。
- 複数のお子様が大田区立小・中学校に所属している場合は、それぞれのお子様用にアカウントが発行されます。
- 保護者連絡機能を利用する際の通信料については、各家庭の負担となります。
- 児童／生徒に貸与している端末での利用は想定しておりません。
- 欠席等連絡のコメント欄は、定型的な文章のみの入力とします。
- その他の運用については、学校ごとに異なりますので、問合せについては、学校にご連絡ください。メーカー等への直接の質問は出来ません。  
動作環境や質問については、「まなびポケット よくあるご質問」の「保護者」の部分をご確認ください。

<https://manabipocket.ed-cl.com/support/faq/> ⇒



※本サイトに掲載されている内容は「まなびポケット」全体の内容に関わるものです。  
大田区の仕様以外の内容も含まれますので、御了承ください。

## 「【保護者専用】まなびポケット」アプリ



スマートフォン専用アプリもあります。(iOS/Android)

- 本アプリをご利用いただくことで、プッシュ通知によってリアルタイムに学校からのメッセージを確認することができます。
- 本アプリの利用は必須ではありません。  
ご家庭ごとの判断で、ご利用ください。
- アプリのインストール方法や利用方法についての問い合わせ先はございません。詳細は、まなびポケットサポートサイトに掲載されている「操作マニュアル」における「保護者アプリ」のページをご確認ください。

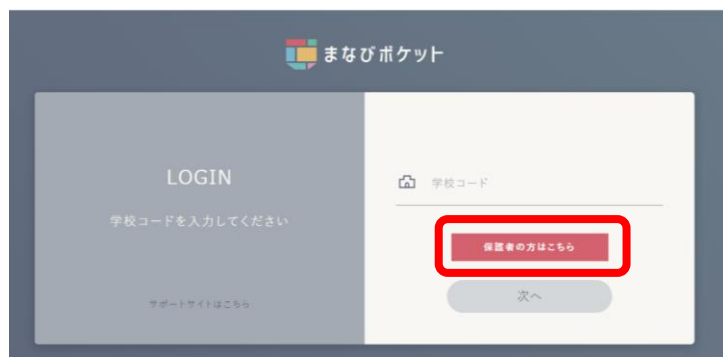


まなびポケット サポートサイト

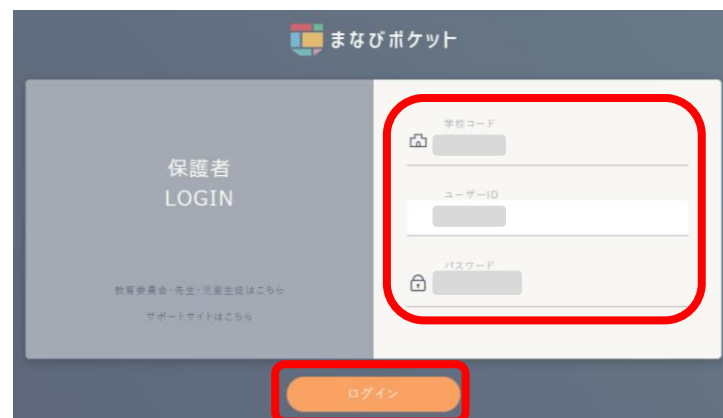
<https://manabipocket.ed-cl.com/support/manuals/>

## 保護者アカウント ログイン手順

1. 下記サイトにアクセスします。  
ログインURL : <https://ed-cl.com/>  
※必ずこのURLまたはQRコードからアクセスしてください。  
※本資料はブラウザでの利用方法になります。
2. 「保護者の方はこちら」をクリックします。

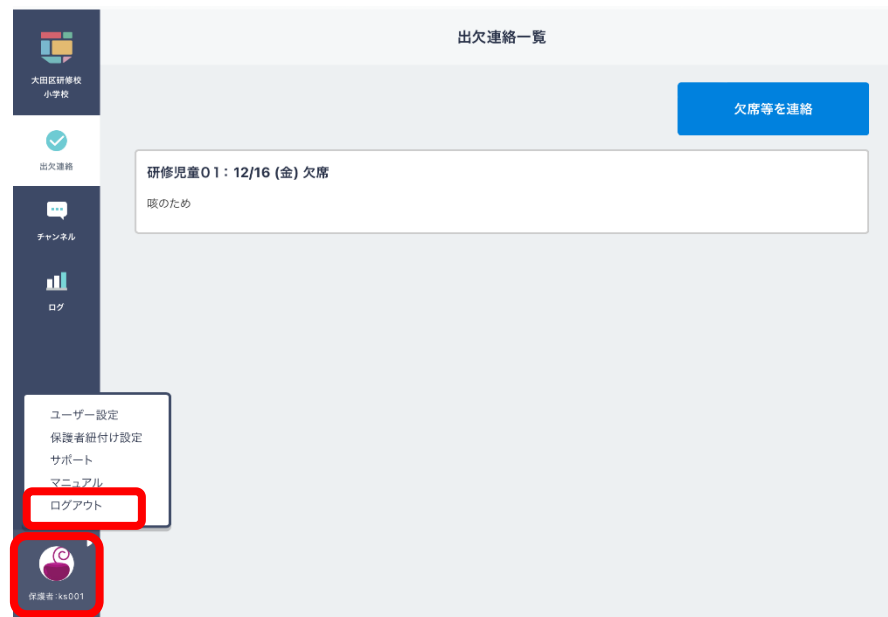


3. 「学校コード」「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。(各IDは学校にご確認ください。)

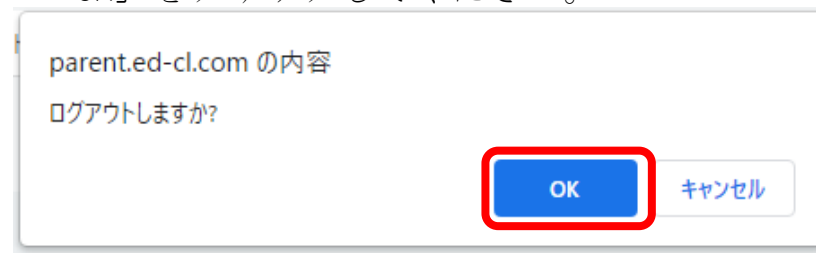


## 保護者アカウント ログアウト手順

1. 左側下のアイコンをクリックします。
2. 表示されたメニューより「ログアウト」を選択してください。



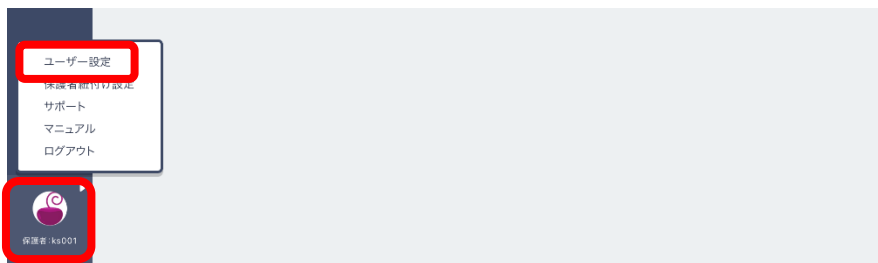
3. 「ログアウトしますか?」と表示されたら、「OK」をクリックしてください。



※機能利用後は、必ずログアウトを行ってください。

# 保護者アカウントパスワード変更

1. 左側下のアイコンをクリックします。
2. 表示されたメニューより「ユーザー設定」を選択してください。



3. 「パスワードを変更する」を選択してください。



4. 「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワードの再入力」をし、「変更」を選択してください。



パスワードは忘れないようにお願いいたします。  
パスワードが分からなくなった場合、学校にお問い合わせください。

児童・生徒の表示名も変更できます。  
保護者向けの表示名のため、  
教職員や児童・生徒には影響ありません。

# 出欠連絡

1. 左側のメニューより「出欠連絡」をクリックします。
2. 「欠席等を連絡」ボタンをクリックします。



3. 「日付」「出欠」を選択した上で、コメント欄に定型文を参考に入力し、「送信」ボタンをクリックします。



【注意】コメント欄には以下の定型文のように欠席等の理由を入力してください。

《定型文》

- ・風邪のため
- ・けがのため
- ・発熱のため
- ・通院のため
- ・腹痛のため
- ・慶弔のため
- ・その他（ ）⇒診断名等の要配慮個人情報※は書かないでください。

※通院等の後、詳しい診断名、状況等が分かったら、ここには書き込まず、電話等の方法で学校にお知らせください。

※必要に応じて学校から電話等で確認の連絡を行います。

- ・ 「出欠連絡」は、担任をはじめとする教職員が確認をしています。
- ・ 本システムには、担任等から返信をする機能はありません。
- ・ 要配慮個人情報を含む書き込みがあった場合は、学校側で当該書き込みを削除します。（クラウド上に残しておく危険性を回避するため）  
⇒学校側でコメントが削除された場合、保護者側の書き込み表示は、前回に連絡した内容に戻ります。
- ・ 出欠連絡に書き込んだデータは、保護者側では削除することは出来ません。
- ・ 「出欠連絡」の表示がない場合、クラス編成のメンテナンスのために一時的に利用を停止している場合があります。
- ・ 担任等は、朝の健康観察時に本システムを確認することが考えられます。当日の連絡時刻を何時まで可能にするかは、学校によって異なります。

※大田区では、本機能において、診断名等の要配慮個人情報の書き込みをネット環境に残すことを避けるよう決めています。

## チャンネル（保護者に向けた掲示板）

所属クラスの掲示板です。

学校からのお知らせや連絡が表示されます。（本チャンネルを開くよう緊急メール等で学校から連絡をする場合があります。）

クラスに所属している児童／生徒の保護者が参加しています。

「保護者チャンネル」は、担任をはじめとする教職員が確認をしています。

※「保護者チャンネル」は、学校からのお知らせを伝えるためのものです。閲覧以外の機能は使用しないでください。

The screenshot shows the 'Guardian Channel' interface for '1年1組 保護者' (1st Year 1st Group Guardians). The interface includes a left sidebar with navigation options: 'タイムライン' (Timeline), '2021年度' (2021 Academic Year), '1年1組' (1st Year 1st Group), '保護者' (Guardians), '出欠連絡 (お試し版)' (Attendance Contact - Trial Version), 'チャンネル' (Channel), and a profile icon for '保護者:ks001'. The main content area shows a message from 'kt009' dated '9/8 17:09' with the text: '保護者会のお知らせを配布しております。お子様より受け取りください。念のため、ファイルもこちらに添付します。' (We have distributed the guardian association notice. Please receive it from your child. For your convenience, we have also attached the file here.) Below the text is a red PDF icon labeled '保護者会のお知らせ... 198 KB'. A '投稿する' (Post) button is visible at the bottom right of the message area.

① 「チャンネル」を選択

② 「保護者」を選択

★注意★  
学校からのお知らせ用となりますので、保護者の方は投稿をしないでください。

③ 先生からのお知らせが表示されます。

④ 添付ファイルをクリックするとファイルが開きます。

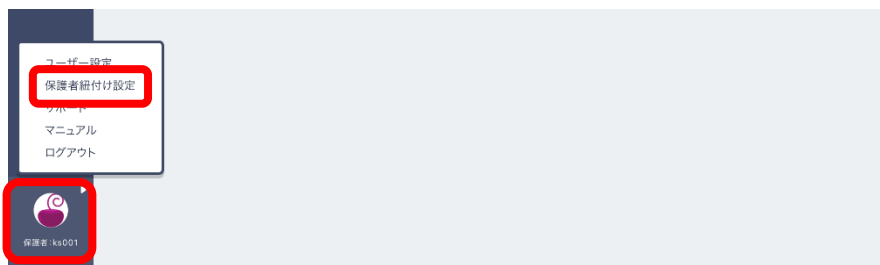
## 保護者紐づけ設定（同じ学校に在籍している兄弟・姉妹の紐づけ設定）

同じ学校に兄弟・姉妹が在籍していると、学校からそれぞれ保護者用アカウントが付与されます。

保護者は「保護者紐づけ設定」を実施することで、どちらか一方のアカウントでお子様全員の情報を閲覧可能となります。

**（学校が異なる場合は紐づけできません）**

1. 左側下のアイコンをクリックします。
2. 表示されたメニューより「保護者紐づけ設定」を選択してください。



3. 紐づけたい児童・生徒の保護者アカウントの情報を入力し、「登録」を押してください。

**※紐づけ後の設定変更は行えません。登録ボタンを押す前に再確認をお願いします。**

A screenshot of a web form for linking a parent account. At the top, a yellow banner states: 'こちらのアカウントは現在 研修児童 01 (ks001) と紐付けられています。' (This account is currently linked to training child 01 (ks001)). Below this, the form title is '紐付けたい児童・生徒の保護者アカウント情報を入力する' (Enter parent account information for the child you want to link). There are two input fields: 'ID' and 'パスワード' (Password). Below the 'ID' field, a note says '紐付けたい「保護者のID」を入力してください。' (Enter the 'parent ID' you want to link). At the bottom right of the form is a blue '登録' (Register) button, which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the page, there is a help icon and the text '保護者紐づけ設定とは' (What is Parent Account Linking?).

詳しくは、まなびポケットサポートサイトの「操作マニュアル」を参照してください。





# ログ

児童／生徒の使用状況を確認することができます。

