

令和 年 月 日

校長 あて

## 給食費返金に関する届出書

年 組 番

保護者 氏 名 \_\_\_\_\_

児童・生徒氏名 \_\_\_\_\_

給食費を下記期日から、給食を停止してください。

停止希望日	令和 年 月 日
再開予定日	令和 年 月 日
理 由	

※（年度当初に配布）区の規定に基づき、返金処理を行います。連続5日以上喫食しない場合に、給食が不要であると届出書が提出された日より、給食食材の発注変更のできた日から、日割りで計算した額を清算します。なお、返金が振込となった場合には、手数料は差し引かせて頂きますのでご了承ください。欠席期間があらかじめ確定しない場合に給食を停止する際は、登校されるときに、お弁当を持たせてください。

※再開予定日が記載されている日から給食費の請求をかけます。延長等の際は、担任へ申し出（届出書の提出）をお願いします。