

## PTA 役員・各委員の活動内容

内容がわからない為に、引き受ける事が出来ずにいた方もいらっしゃるかもしれません。  
そこで、おおまかな役割を紹介します。どうぞご検討ください。

PTA 活動は強制されるものではありませんが、保護者の協力は不可欠です。  
皆さまのご家庭のご事情を考慮したうえで、積極的にご協力していただきたいと思ひます。  
出来る事を出来る時に、参加していただけますようお願いいたします。

### 役員（執行部）

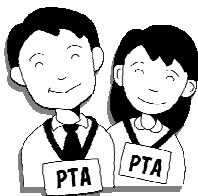
**役員共通** 総会、役員会、実行委員会などを開催し PTA 活動の運営にあたります。  
各役員が雑務など運営上必要な事項について分担、協力し合い活動します。  
任期は原則として 2 年です。

\*\*\*\*\*

#### 主な役割

**会 長** 大田区内で大五 P T A の代表として活動します。  
**副 会 長** 会長の補佐、代理として活動します。

会長に余計な負担をかけないよう、副会長がスケジュール、内容等を整理してお伝えします。ご安心ください。



#### 主な活動

総会、実行委員会、役員会の召集  
大五小 P T A 活動の推進  
会員向けの文書チェック  
大森地区、大森ブロック PTA 活動、会議出席  
地域連絡協議会  
五葉会  
青少年対理事

学校または地域主催です。

**書 記** 総会、実行委員会、役員会の議事録を作成、印刷、配布  
PTA に関する会員向けの文書の作成、印刷、配布  
執行部のスケジュール管理  
資料物を保管します。

**会 計** P T A 会費の出納管理、保険などお金に関することを担当します。

**監 査** 会計処理が適正に行われ、間違いがないか確認し総会で会員に報告します。  
ポイント付与数に間違いがないか確認および管理をします。

\*会計と監査は、各委員さんが活動しやすいように、小会議室内など管理します。

# 各委員の役割

**各委員共通** 委員長、副委員長は実行委員となり、PTA 活動の運営に関する実行委員会に出席します。全体活動に参加します。  
任期は1年です。(翌年の歓送迎会まで)

\*\*\*\*\*

**学年委員** 担任の先生と一緒に、クラスを中心となって活動します。  
分担して係活動(ラジオ体操、給食試食会、校庭開放運営、ベルマーク集計など)を行っています。

**文化厚生委員** 会員同士の交流の機会を設け、教育や地域の課題、会員の要望を反映した学習の機会を企画・運営します。  
親睦イベントと文化的行事を開催します。

**広報委員** PTA 活動や子供たちの学校での様子や会員が話題にしたこと、学習や活動に役立つものを取材し、広報誌にとりあげていきます。  
しおかせ、PTA だよりを発行しています。

**校外指導委員** 子ども達が心身ともに健康で安全な生活を送れるように、学校や地域と連携をとりながら活動します。  
夕方の地域パトロール、下校訓練の引率、青少対活動のお手伝いをしています。



**選考委員** 次年度の役員候補者を選出します。  
「PTA 役員候補者推薦書」の作成・配布・回収・集計。  
役員活動説明会の開催と、役員候補者に説明会の出席依頼の連絡をします。

**卒業対策委員** 5年生より会計担当を選出し、活動内容、卒業対策準備積立金の集金・管理をし、6年生で委員数名を選出し、「卒業感謝の会」の開催などを行います。

\*注意\* 詳しい内容は、毎年度の卒対委員で前年度、次年度の委員に声を掛け合って引き継いで下さい。

\*\*\*\*\*