別紙2

＜ポイント取得の諸注意＞

1. クラス委員選出において、兄弟児童がいる方が最高学年児童で選出対象となり受諾しない場合は、原則として下の学年の児童での選出はありません。

2. 繰り越しポイントがある児童のポイントは、１０ポイント以上の超過ポイント数を次学年児童に付加した後も、同学年児童とのポイント数の比較をするために、そのまま累積されます。

3. 兄弟児童のある家庭の方は、「ポイント取得児童」欄を良くご確認ください。
兄弟児童のある家庭で、記名表にポイント取得児童の記名に間違いがあった場合には、後日訂正させていただきます。執行部で管理している「ポイント管理表」には、全ての児童の欄に兄弟関係を併せて記録しています。

4. 新年度に「ひとり親家庭ポイント」の申請書を配布いたします。
申請書の提出は１度行ってください。申請書の提出がない方には「ひとり親家庭ポイント」の取得はありません。
「ひとり親家庭ポイント」は、毎年度は付加されません。１児童に対し６年間で１回のみの取得です。兄弟のある方はそれぞれの児童に付加されます。ひとり親家庭の対象から外れた場合も、一度ついたポイントはそのまま残ります。

5. 全てのポイントを、役員および担当教員・担当委員で確認します。　その後、本取得となります。
ポイントは、その都度、付加・訂正がありますので、ご了承ください。

＜役員・委員＞

委員会名	役職	役員・委員数	ポイント数	任期	備　考
役員	会長	１名	１５ｐｔ	２年	・任期は原則２年とし、同職の再任を妨げない ・役員数は、会長の判断で必要な場合は、実行委員会の承認で増減できる。
	副会長	３～４名	１４ｐｔ		
	書記	２～３名	１３ｐｔ		
	会計	２名	１３ｐｔ		
	会計監査	２名	１３ｐｔ		
校外指導委員会	委員長	１名	８ｐｔ	１年	・各班、児童数３０名前後につき委員１人。
	副委員長	２名	６ｐｔ		
	委員	１～２名/班	５ｐｔ		
学年委員会	委員長	１名	８ｐｔ	１年	・１学年に２クラス以上ある学年は、１クラス２名の委員。 ・１学年に１クラスの学年は、１クラス３名の委員。 ・校庭開放運営の担当者は学年委員より選出される。
	副委員長	2名	６ｐｔ		
	校庭開放リーダー	１名	７ｐｔ		
	校庭開放副リーダー	１名	６ｐｔ		
	委員	２～３名/クラス	５ｐｔ		
文化厚生委員会	委員長	１名	８ｐｔ	１年	
	副委員長	２名	６ｐｔ		
	委員	若干名/学年	５ｐｔ		
広報委員会	委員長	１名	８ｐｔ	１年	
	副委員長	２名	６ｐｔ		
	委員	若干名/学年	５ｐｔ		
選考委員会	委員長	１名	８ｐｔ	１年	
	副委員長	１名	６ｐｔ		
	委員	１名/学年	５ｐｔ		
卒業対策委員会	委員長	１名	４ｐｔ	１年	・会計は５年新学期に選出。任期２年。
	会計	２名/学年	２ｐｔ	２年	
	委員	年度による	２ｐｔ	１年	
周年委員会	委員	発足年度による	発足年度による	１年	・周年委員会発足の年度に限る。

<ＰＴＡサークル活動>

バレーボール部	部長	１名	８ｐｔ	年間	・執行部による査定の上付与 ・部員数は定めない
	副部長	１～２名	６ｐｔ		
	部員	-	５ｐｔ		

＜お手伝い・出席ポイント取得の諸注意＞

1. 実行委員会で行われる「ポイント会議」で、学校・執行部・各委員会からの募集要項を決定し、日にち・募集人数等の詳細を配布します。
2. 募集用紙は学校または各委員会より配布しますので、参加希望の方は期日までに提出してください。
3. 欠席・遅刻・早退・途中退席はポイントの取得ができなくなりますので、時間厳守でお願いします。
4. 全ての行事において、参加者の方は「行事お手伝い・出席者 記名表」に記名をしてください。
   なお、オンライン開催等で記名が難しい場合は、各位の出席が証明できるもので代替する事ができます。記名以外で参加者の確認を行う場合は、予め執行部にご相談ください。
5. 人数制限のある行事に関して、参加希望者多数の場合には、各行事担当者が選出方法を決定する。
6. 「校庭開放当番」と「校外パトロール」は、最高学年児童で参加していただくためポイントはその児童に付加されます。
   １年生～６年生の６年間で下の学年の児童は合計６ポイントの取得はできませんが、兄弟児童のある家庭には、「兄弟繰り越しポイント」という制度がありますのでご理解ください。
7. 「校庭開放当番」および「校外パトロール」と、ポイントが付与される行事が同日に行われる場合は、「校庭開放当番」および「校外パトロール」を優先して活動し、他の行事は遅刻・早退となっても記名表に記名があればポイントは付与されます。
8. 「親睦イベント」以外、１行事に対して１家庭より１名の保護者がポイント取得対象者です。
   １行事で、ご両親のポイントを合算して取得する事はできません。
9. 役員・各委員会の担当行事において、その担当委員が参加する場合には参加のポイント取得はありませんので、「お手伝い・出席ポイント一覧表」の「取得対象外」欄を、よくご確認ください。
   ただし、大五小親睦バレーボール大会で選手となる文化厚生委員を除きます。
10. 各行事とも、開始時間以前より出席名簿への記名を行いますので、行事開始時間に遅れる事のないよう、お早目にお越しください。
    また、募集用紙に「受付時間」が記載されている場合は、その時間内にお越しください。

※ポイント数は全て０．５ポイント

＜出席・お手伝い＞

行事名/担当	ポイント取得児童 /活動内容	選出・ポイント取得方法	取得対象外
校庭開放当番 ＜学年委員会＞	最高学年児童 /校庭開放 運営	・当番終了後、もしくは途中中止時、日誌等に記名しポイント取得。(校庭開放当番のみ1.0ポイント) ・雨天中止の際、世話人が1人の際も当日の集合時間に来校し、日誌等に記名しポイント取得。 ・荒天に関わる発令等で中止となった場合は、来校不可となるため書類の記入は不要。学年委員に中止にした旨を連絡することでポイント取得。 （開催中止となった場合は全て0.5ポイント） ・欠席等により世話人2人で開催となった場合は、欠席者ポイント0.25ptを追加付与する。ただし、欠席者ポイントは3人での開催時には付与しない。	・日誌未記名の方。 ・雨天中止の当日、集合時間以外の来校、日誌未記名の方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者
校外パトロール ＜校外指導委員会＞	最高学年児童 /地域の パトロール	・当番終了後、日誌に記名しポイント取得。 ・雨天中止の際も、当番者が当日の集合時間に来校し、日誌に記名しポイント取得。	・日誌未記名の方。 ・雨天中止の当日、集合時間以外の来校、日誌未記名の方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
ボランティア **パトロール** ＜校外指導委員会＞	最高学年児童 /登下校時 パトロール	・校外指導委員が登録希望者に活動日時の確認をし登録者を選出. ・登録者を広報誌にて発表。 ・１家庭１名までの登録制。家族での交替活動可能。 ・学区内に居住している、別世帯の祖父母の登録可能。 ・登録者は登録名簿に記名し、年に一度行われる活動報告会に出席し、ポイント取得。	・広報誌に登録者の記載ができない方。 ・登録名簿に記名のない方。 ・極端に参加回数が少ない方。
ボランティア **図書整理** ＜学校＞	最高学年児童 /図書室 書籍整理	・登録者を広報誌にて発表。 ・１家庭１名までの登録制。 ・１回の活動を２~３名で行う。 ・学校と登録者の方々で活動日を振り分ける。 ・登録者は登録名簿に記名し取得	・広報誌に登録者の記載ができない方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
全体会（新） ＜執行部＞	(役員・校外委員) 最高学年児童 (クラス委員) 該当クラス児童 /出席	・役員・委員、出席のみでポイント取得。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。

※ポイント数は全て０．５ポイント

行事名/担当	ポイント取得児童 /活動内容	選出・ポイント取得方法	取得対象外
全体会（旧） ＜執行部＞	(前年度役員・前年度 校外委員長・同副委員長) 最高学年児童 (前年度各委員会 委員長・同副委員長) 該当クラス児童 /出席	・全体会およびその後の新旧合同会議に、引き継ぎ及び新委員長,副委員長選出の進行に参加した前年度の委員長,副委員長のみポイント取得。（六年生で受けた委員は、在校する兄弟姉妹がいる場合、そのうちの最高学年児童が取得対象。） ・新年度も委員を受けた方は、新委員会に欠席届を提出し、前年度所属委員会に出席。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
新旧合同会議 ＜執行部＞	(校外委員) 最高学年児童 (クラス委員) 該当クラス児童 /出席	・新委員・旧委員長・同副委員長、出席のみでポイント取得。（六年生で受けた旧委員長・同副委員長は在校する兄弟姉妹がいる場合、そのうちの最高学年児童が取得対象。） ・同日に総会等が重なった場合、合算取得可能。 ※前年度、委員長、副委員長の方の内、新年度も委員を受けられた方は新委員として出席。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・役員。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
実行委員会 ＜執行部＞	(役員・校外委員) 最高学年児童 (クラス委員) 該当クラス児童 /出席	・役員・委員長・副委員長、出席のみでポイント取得。 ・代理出席をした委員もポイント取得。 ・同日に総会等が重なった場合、合算取得可能。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
歓送迎会 **お手伝い** ＜執行部＞	最高学年児童 /会場準備 後片付け	・歓送迎会出席ポイントとの合算取得可能。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・役員。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
歓送迎会出席 ＜執行部＞	(役員・校外委員) 最高学年児童 (新旧クラス委員) 該当クラス児童 (その他) 最高学年児童 /出席	・出席のみでポイント取得。 ・新旧役員・委員の反省会を兼ねているので、新旧役員・委員の出席者は該当児童でポイント取得。 ・歓送迎会お手伝いポイントとの合算取得可能。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
ガーデン **パーティー** <校外指導委員会>	最高学年児童 /担当ブース手伝い	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。

※ポイント数は全て０．５ポイント

行事名/担当	ポイント取得児童 /活動内容	選出・ポイント取得方法	取得対象外
定期総会 ＜執行部＞	最高学年児童/ ・会場（対面/オンライン）開催の場合は出席 ・書面開催の場合は紙・WEB回答による議決権行使者	・実行委員は出席（左記同様）。 ・同日に実行委員会等が重なった場合、合算取得可能。 ・会場（対面/オンライン）開催の場合は当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。 ・書面開催の場合は紙・WEB回答にて期間内に議決権行使し取得。	・会場（対面/オンライン）開催の場合、記名表に記名のない方。 ・会場（対面/オンライン）開催の場合、欠席・遅刻・早退・途中退席者。 ・書面開催の場合、紙・WEB未回答者及び議決権使用期間外の議決権行使者。
田植え <校外指導委員会>	最高学年児童 /引率	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
青少対講演会 <校外指導委員会>	最高学年児童 /出席	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
給食試食会 ＜学年委員会＞	最高学年児童 /出席	・新１年、及び完卒の６年生の方優先。ただし、ポイントは最高学年児童で取得。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
親睦バレーボール大会（お手伝い） <文化厚生委員会> または＜バレー部＞	最高学年児童 /保育・準備 交通管理等	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・主催の方（＜文化厚生委員会＞または＜バレー部＞） ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
親睦バレーボール大会（選手） <文化厚生委員会> または＜バレー部＞	該当学年児童 /大会出場	・主催の文化厚生委員またはバレー部の選手もポイント取得可能。 ・父母共に選手となったら、それぞれにポイント付加。 ただし、各学年で選手の希望が多い場合は１学年で１家庭より１名の選手とする。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・練習は対象外。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。ただし、理由により文化厚生委員会またはバレー部の判断でポイント付加できる。
セーフティー教室 ＜学校＞	最高学年児童 /出席	・学校公開日の大森警察による講話出席。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
自転車教室 ＜学校＞	最高学年児童 /会場準備など	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者
保健委員会 ＜学校＞	最高学年児童 /出席	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
夏休みラジオ体操 ＜学年委員会＞	最高学年児童 /交通整理 カード押印 進行係	・１日の参加でポイント取得。 ・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。

※ポイント数は全て０．５ポイント

行事名/担当	ポイント取得児童 /活動内容	選出・ポイント取得方法	取得対象外
平和島キャンプ <校外指導委員会>	最高学年児童 /食事の準備 片付け	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。 ・雨天中止時もポイント取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
運動会 ＜学校＞	最高学年児童 /準備・受付 警備	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
おおたふれあいフェスタ <校外指導委員会>	最高学年児童 /平和島公園 模擬店	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
稲刈り <校外指導委員会>	最高学年児童 /引率	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
文化的行事 <文化厚生委員会>	最高学年児童 /出席	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
道徳授業地区公開講座 ＜学校＞	最高学年児童 /出席	・学校公開日の聴講・意見交換。 ・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
臨時総会 ＜執行部＞	最高学年児童/ ・会場（対面/オンライン）開催の場合は出席 ・書面開催の場合は紙・WEB回答による議決権行使者	・会場（対面/オンライン）開催の場合は当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。 ・書面開催の場合は紙・WEB回答にて期間内に議決権行使し取得。	・会場（対面/オンライン）開催の場合、記名表に記名のない方。 ・会場（対面/オンライン）開催の場合、欠席・遅刻・早退・途中退席者。 ・書面開催の場合、紙・WEB未回答者及び議決権使用期間外の議決権行使者。
学校より依頼されたもの ＜学校＞	（全学年対象） 最高学年児童 (学年・クラス対象) 該当児童 /授業の補佐等	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
バレー部大会出場 ＜バレー部＞	最高学年児童 /大会出場	・控え選手もポイント取得可能。 ・当日、会場選手控え室にて「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・出場しない大会。 ・大会に出場しない選手。 ・　記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
バレー部大会応援 ＜バレー部＞	最高学年児童 /試合応援	・当日、「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。 ・一回戦目開始前から一回戦目終了まで応援して取得。	・バレー部員の家族。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。

※ポイント数は全て０．５ポイント

行事名/担当	ポイント取得児童 /活動内容	選出・ポイント取得方法	取得対象外
大森ブロック バレーボール大会 ＜執行部＞	最高学年児童 /運営	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・役員。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
大森地区・ ブロック ソフトボール大会 ＜執行部＞	最高学年児童 /大会出場	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・練習は対象外。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。但し、理由により執行部の判断でポイント付加出来る。
親子イベント ＜執行部＞	最高学年児童 /会場準備 後片付け	・当日、「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・役員。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
入新井運動会 <校外指導委員会>	最高学年児童 /受付・警備 など	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
小学生ドッヂ ボール大会 <校外指導委員会>	最高学年児童 /受付・誘導 など	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
親睦イベント お手伝い <文化厚生委員会>	該当学年児童 /イベント準備・運営	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
親睦イベント 参加者 <文化厚生委員会>	該当学年児童 /イベント参加者	・当日、会場にて「行事お手伝い・出席記名表」に記名し取得。	・イベント企画・運営のみの担当委員会の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
個人情報 保護法研修 ＜執行部＞	該当学年児童 /出席	・個人情報取扱者として考えられる役員・委員長・副委員長、出席（欠席の場合、受講相当の理解確認）でポイント取得。 ・当日「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。
情報モラル 講習会 <文化厚生委員会>	最高学年児童 /出席	・当日「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。

※ポイント数は全て０．５ポイント

行事名/担当	ポイント取得児童 /活動内容	選出・ポイント取得方法	取得対象外
イベント企画 <主催者>	最高学年児童 /主催者から指定されたイベントの企画・イベント準備	・主催者同席のもと開催されるイベント企画会議に出席。 ・主催者が認めたイベント準備。 ・主催者が「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・主催の役員・委員 ・記名表に記名のない方。 ・1イベント計1.5ポイントを超えた企画会議または準備。
ベルマーク集計 <学年委員会>	最高学年児童 /ベルマーク集計	・当日「行事お手伝い・出席 記名表」に記名し取得。	・担当委員の方。 ・記名表に記名のない方。 ・欠席・遅刻・早退・途中退席者。

＜改正記録＞

- 平成２４年３月２日改正
- 平成２５年５月１８日改正
- 平成２５年７月６日改正
- 平成２７年３月１３日改正
- 平成２８年３月１５日改正
- 平成２９年３月７日改正
- 平成３１年３月２日改正
- 令和３年３月１５日改正
- 令和４年３月１５日改正
- 令和５年３月１５日改正
- 令和５年５月１３日改正
- 令和５年９月９日改正
- 令和６年１月２０日改正
- 令和７年１月１８日改正

（以下余白）