

# 証明書発行依頼書

大田区立大森第六中学校長様

申請日 令和 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓名	
ローマ字氏名 (英文の場合)		ローマ字旧姓名 (英文の場合)	
生年月日	S・H・R 年 月 日	卒業年月日 (卒業生のみ)	
連絡先	〒  TEL		

※証明書は在籍当時の氏名で発行します。卒業後に改姓等された場合は、旧姓を合わせてご記入ください。

## 【証明書の種類と枚数】

<input type="checkbox"/> 卒業証明書	<input type="checkbox"/> 和文 _____通	<input type="checkbox"/> 英文 _____通
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	<input type="checkbox"/> 和文 _____通	<input type="checkbox"/> 英文 _____通
<input type="checkbox"/> 成績証明書	<input type="checkbox"/> 和文 _____通	<input type="checkbox"/> 英文 _____通
<input type="checkbox"/> 在学証明書	<input type="checkbox"/> 和文 _____通	<input type="checkbox"/> 英文 _____通
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ( )	<input type="checkbox"/> 和文 _____通	<input type="checkbox"/> 英文 _____通

### 《注意事項》

- ・証明書の作成にはお時間をいただく場合があります。  
書類の提出期限に間に合うよう、余裕をもってお申し込みください。
- ・和文の証明書は3日前後、英文の証明書は14日前後の時間がかかります。

発行チェック	校長	副校長	事務