

学習データのダウンロード方法・ まなポケ保護者アカウントのログアウト方法について

大田区教育委員会事務局
令和7年3月 指導課作成

1 学習データのダウンロードについて

区立学校で利用しているタブレット端末のアカウントは、卒業や転出後、一定期間の後に削除することとなっております。残しておきたいデータがある場合は、必要に応じてご家庭のPC等へ保存してください。各コンテンツのデータは、以下の表に記載されている期間内にダウンロードを行ってください。

※本作業は、各学校で一人1台貸与されたタブレット端末で作成したデータを、卒業（転出）後も個人で保存しておきたい場合のみ必要になります。ご自宅の環境や設定等で、マニュアルの操作とは異なる場合があります。

	まなびポケット関連のデータ	Googleドライブのデータ
○大田区立小学校の第6学年の児童が大田区立中学校に進学する場合 ○大田区立学校から大田区立学校に転校する場合	P3～4 参照	データを新たな（進学・転出先の）アカウントに引き継ぐため、ダウンロードは 不要
○大田区立小学校第6学年の児童が大田区立中学校以外に進学する場合	同上	P5 参照
○大田区立中学校第3学年の生徒が卒業する場合	同上	同上
○大田区立学校から大田区立学校以外に転出する場合	同上	同上
データダウンロード期間	3月末まで	4月末まで

【まなびポケット関連 データダウンロード】

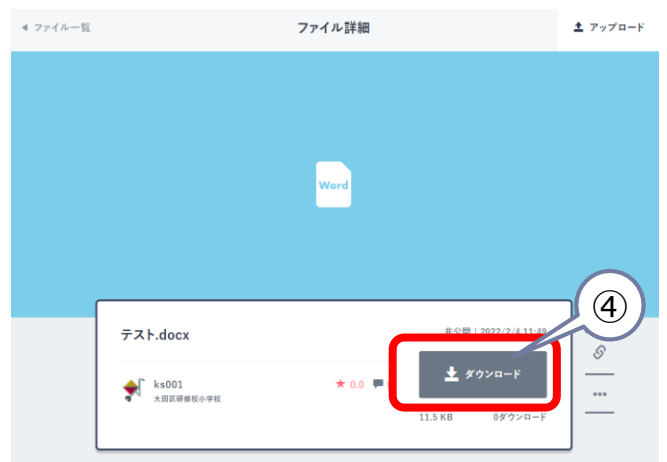
大田区内での転校や、大田区立中学校への進級の場合でも、学校が変わるとデータのダウンロードはできません。
残しておきたいデータがある場合は、必要に応じて各ご家庭にて作業を行っていただくようお願いします。

まなびポケット ストレージ内のデータダウンロード

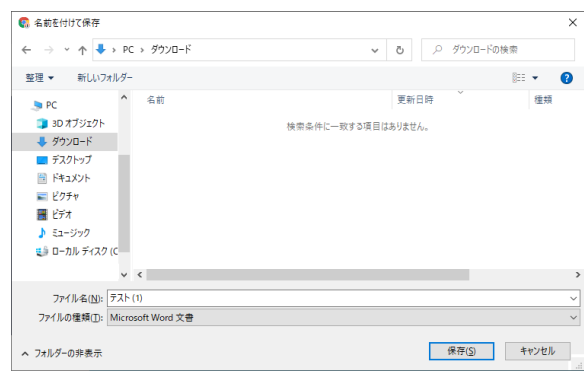
ここではWindows端末（ブラウザ：Google Chrome）の操作方法を記載します。ご家庭の環境や設定等で操作がマニュアルと異なる場合もありますが、個別の問い合わせは受けることが出来ませんのでご了承ください。

- ① まなびポケットの「ストレージ」を選択してください。
- ② 「あなたのファイル」を選択してください。
※自分でアップロードしたデータが表示されます。
- ③ ダウンロードしたいデータを選択してください。

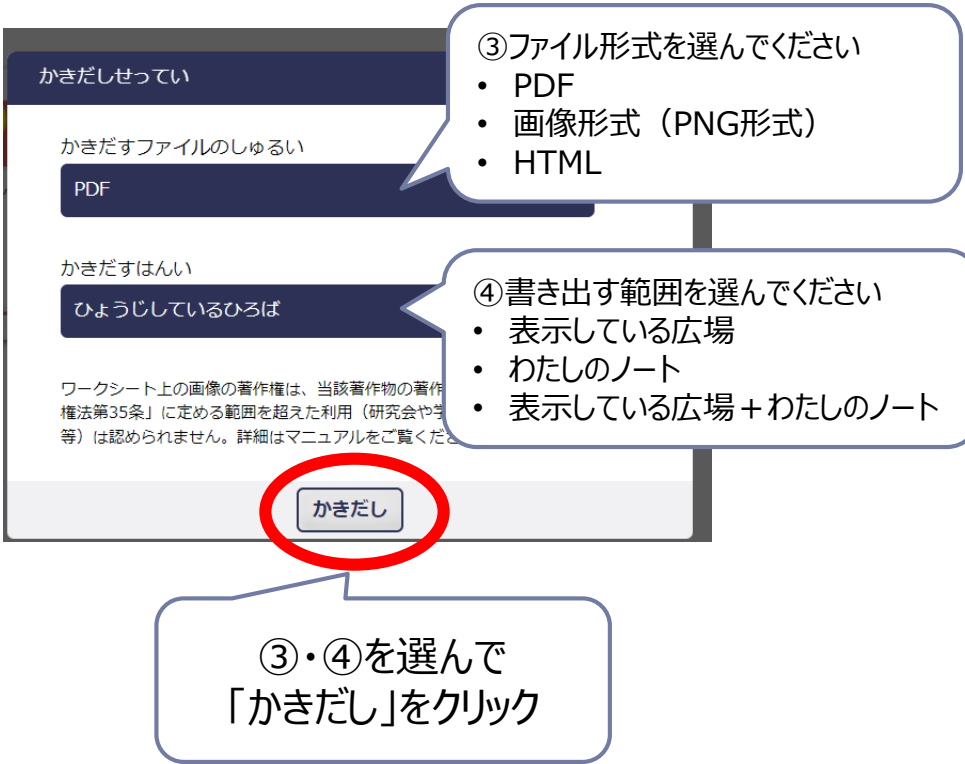
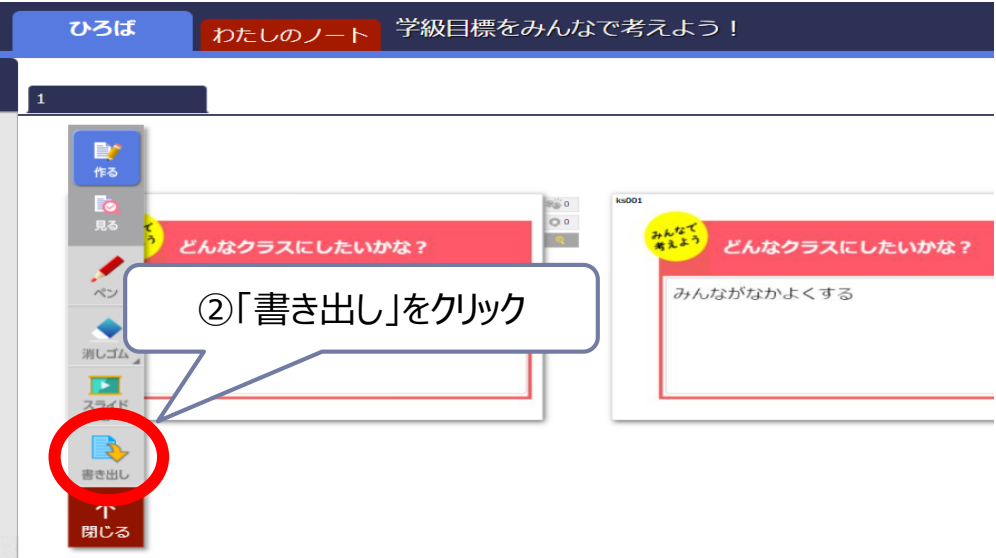
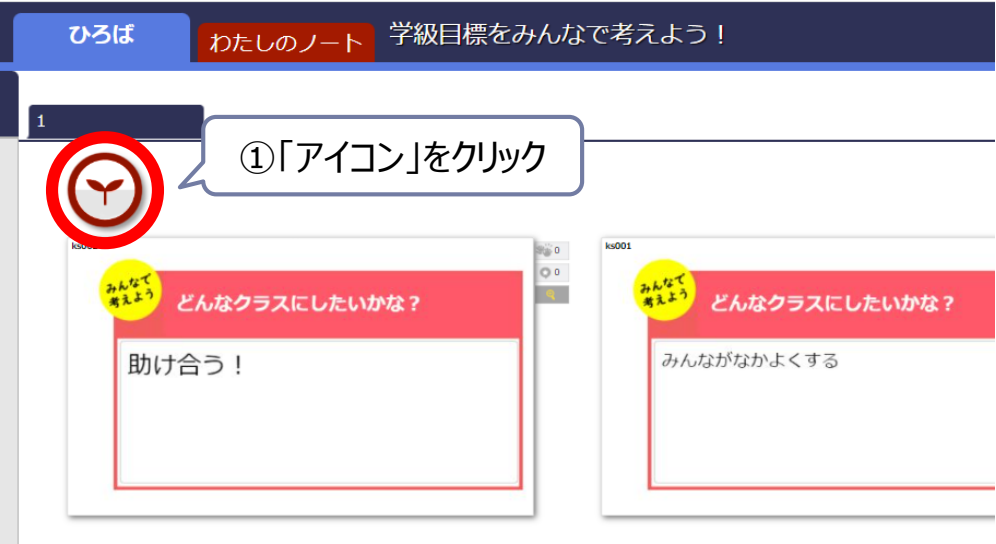
- ④ 「ダウンロード」を選択してください。



- ⑤ ご家庭の端末の任意の場所に保存してください。



【ムーブノート PDFデータのダウンロード】



【その他まなびポケットコンテンツ】

その他のまなびポケットコンテンツは、データダウンロードができません。
必要に応じてスクリーンショット機能にて作成した画像データを利用してください。

【Googleドライブ データダウンロード】

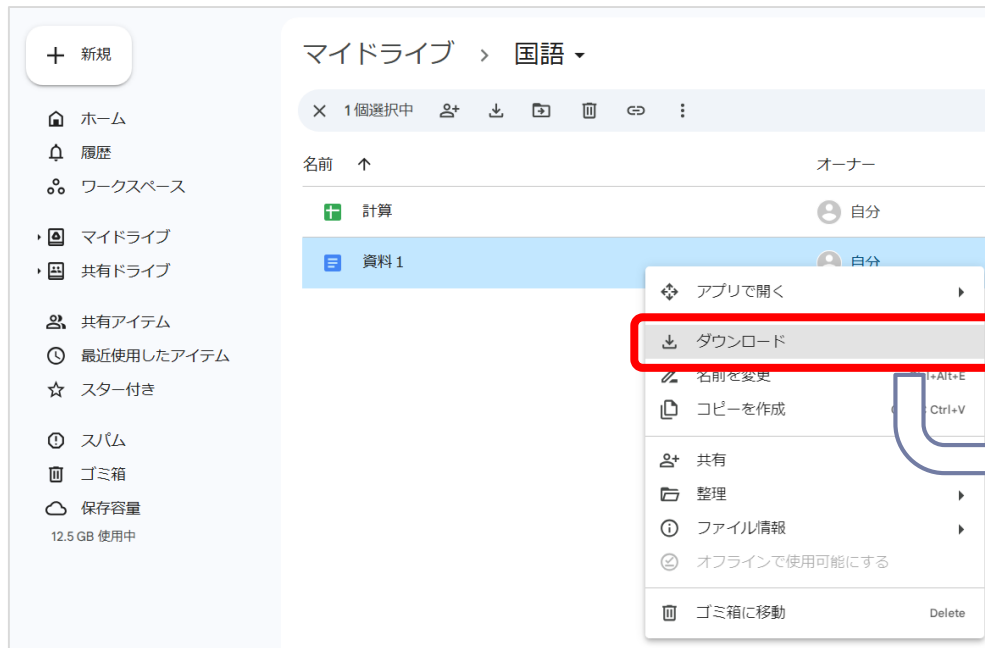
学校で利用していたアカウント「***@edu.ota-school.ed.jp」は、卒業や大田区立学校以外への転出をすると、利用することができなくなります。残しておきたいデータがある場合は、必要に応じてご家庭にて作業を行っていただくようお願いします。

なお、「***@edu.ota-school.ed.jp」のアカウントは、「***@gmail.com」等の大田区から配布されていないGoogleアカウントとは共有できません。

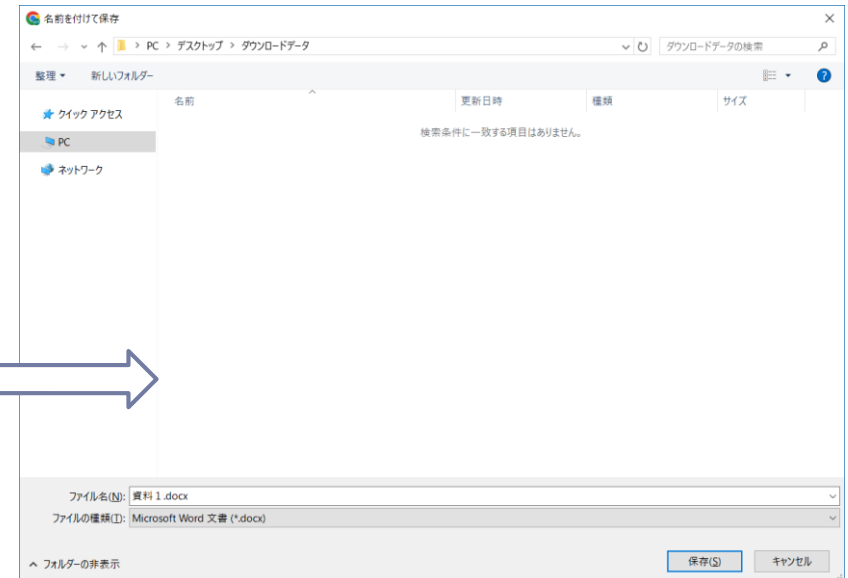
ここではWindows端末（ブラウザ：Google Chrome）の操作方法を記載します。

ご家庭の環境や設定等で操作がマニュアルと異なる場合もありますが、個別の問い合わせは受けることが出来ませんのでご了承ください。

① ダウンロードしたいデータで右クリックをし、「ダウンロード」を選択。



② ご家庭の端末の任意の場所に保存をしてください。



2 まなびポケット保護者アカウント ログアウト手順（画面はiPad）

- ① 卒業(転出)するアカウントを表示します。
（複数のアカウントを登録している場合は、
- ② 右上のアイコンを選択します。

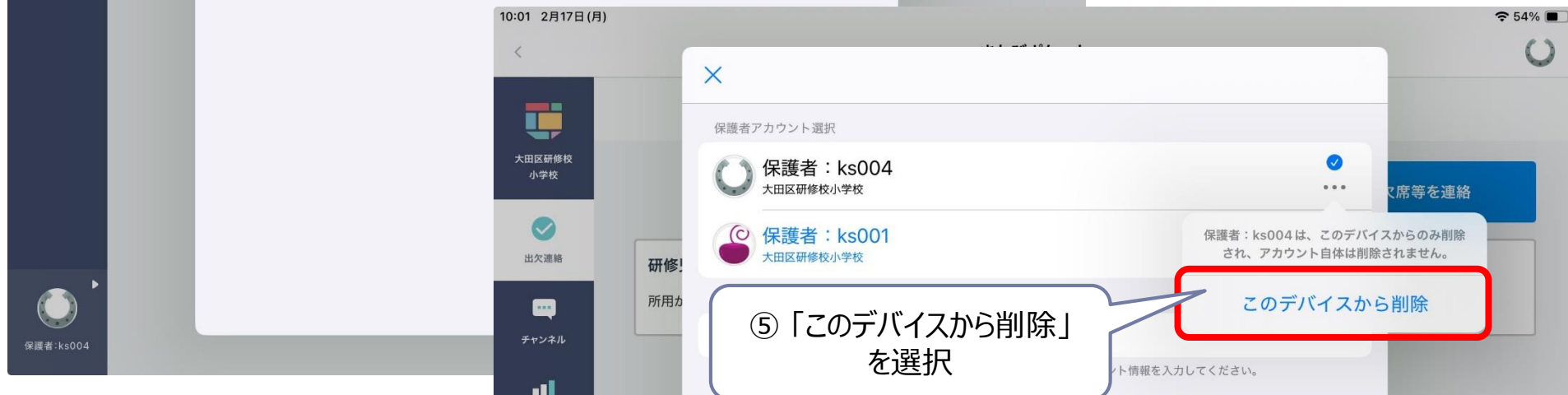


2 まなびポケット保護者アカウント ログアウト手順（画面はiPad）

- ③ 対象のアカウントの横にある  を選択。
※必ず対象のアカウントに  が付いていること(対象のアカウントでログインしている状態)を確認してください。
- ④ 「このデバイスから削除」を選択。
- ⑤ 「このデバイスから削除」を選択。（再確認）

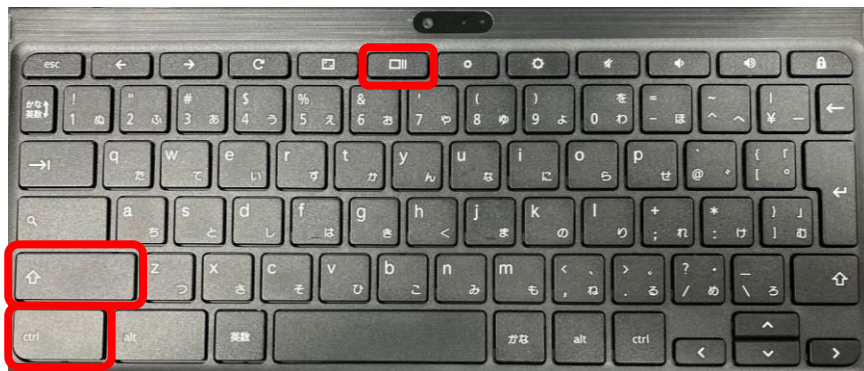


本作業はデバイスからの削除をする作業です。
アカウントの削除については、
保守事業者が作業をします。

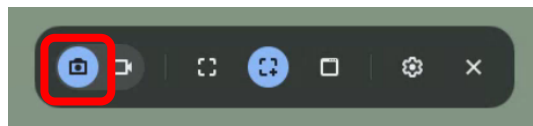


参考 【Chromebook】画面のスクリーンショット

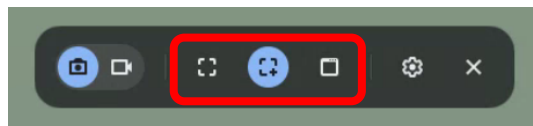
1. キーボードの $\text{ctrl} + \uparrow +$  (ウィンドウを表示キー) を押します。



2. 下に表示されたメニューの  (スクリーンショット) を選択します。



3. 次のいずれかを選択します。



全画面のスクリーンショットを撮影する



画面の一部のスクリーンショットを撮影する



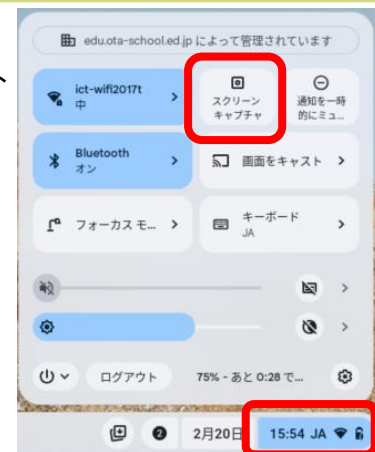
ウィンドウのスクリーンショットを撮影する

学校貸与の端末での操作手順となります。
ご家庭の端末の操作については、
お持ちの機器のメーカーにご確認をお願いいたします。

☆ヒント☆

右下のメニューからスクリーンショットメニューを起動することもできます。

1. 「ステータストレイ」を選択し、メニューを表示させます。
2. 「スクリーンキャプチャ」を選択します。



キーボードの $\text{ctrl} +$  キーのみで「全画面のスクリーンショットを撮ることも可能です。」

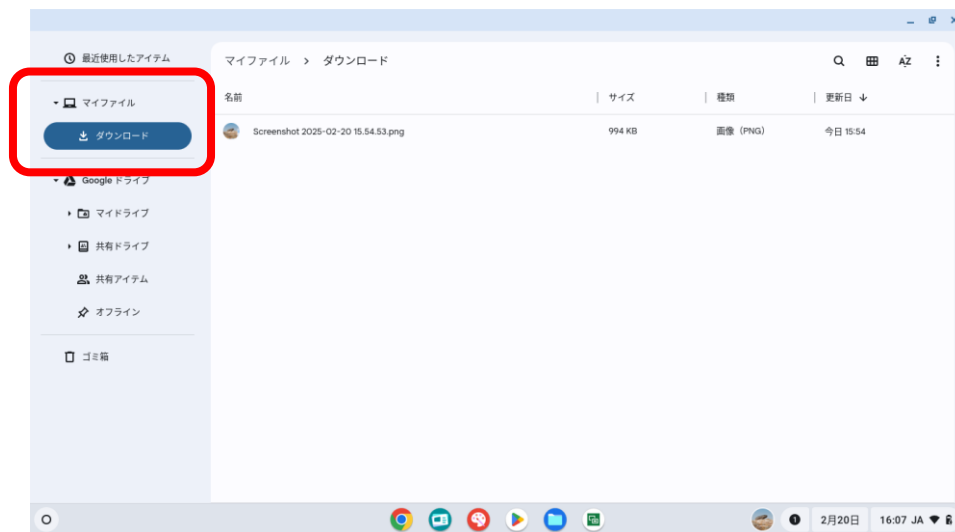
参考 【Chromebook】スクリーンショットの画像・録画した動画の保存先（初期設定の場合）

スクリーンショットの画像・録画した動画は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。

1. 画面左下の  をクリックします。



2. マイファイルの「ダウンロード」の中に保存されています。

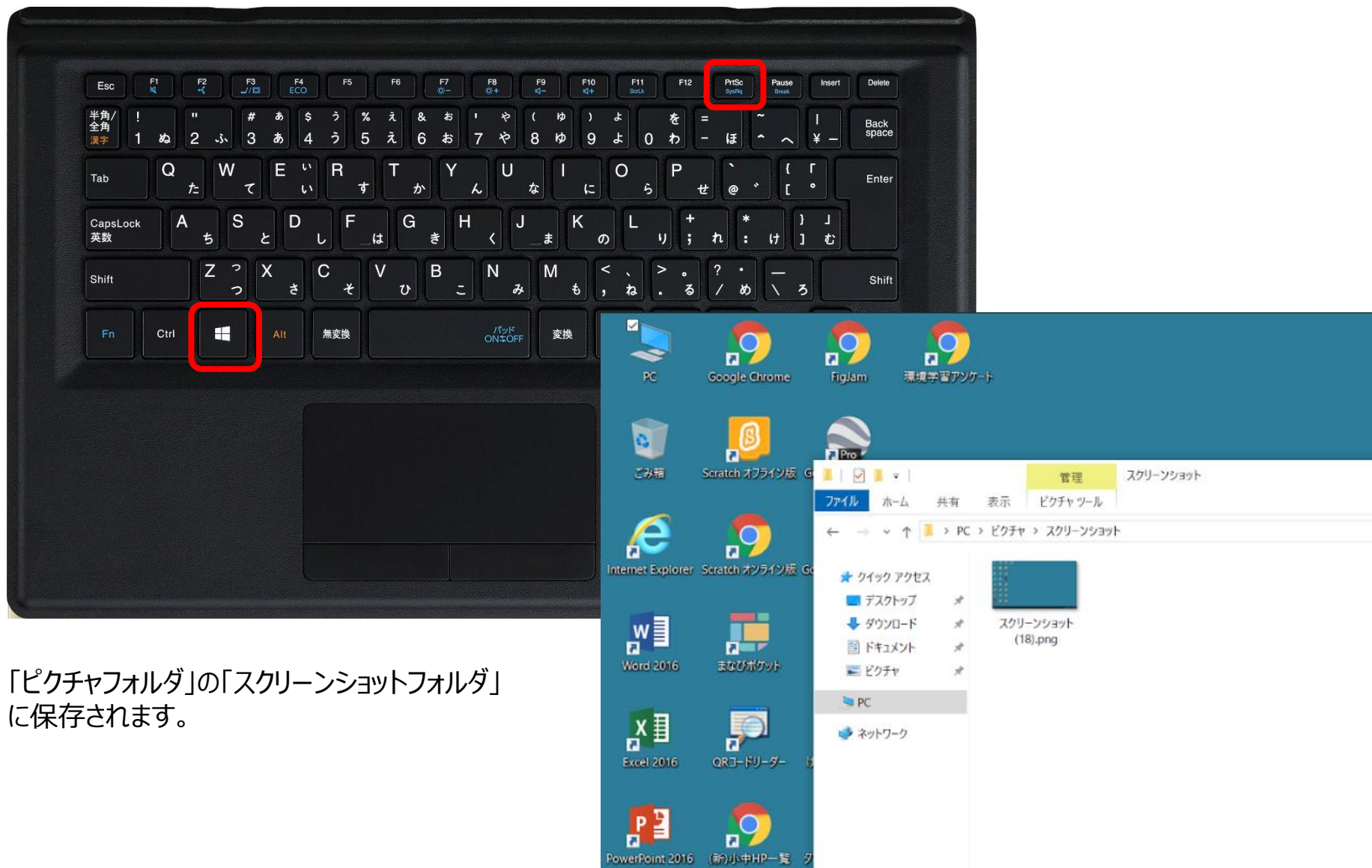


注意

マイファイル内は、Chromebookから「アカウントの削除」を行うとデータが消えてしまいます。
必要なデータは、Googleドライブにコピーをしてください。

参考 【Windowsタブレット端末】画面のスクリーンショット（全画面）

1. キーボードの [Windowsマーク]キー + [PrtSc]キー を押します。



2. 「ピクチャフォルダ」の「スクリーンショットフォルダ」に保存されます。