

大田区立大森第七中学校長 様

住 所 \_\_\_\_\_  
 請求者(保護者)氏名 フリガナ \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
 生徒 氏名 フリ ガナ \_\_\_\_\_ 年 組 \_\_\_\_\_

## 証明書交付請求書

下記のとおり、証明書の交付を請求します。

記

1. 証明書の種類  卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通  卒業見込証明書 \_\_\_\_\_ 通  
 および必要枚数  在学証明書 \_\_\_\_\_ 通  成績証明書 \_\_\_\_\_ 通  
 通学証明書 \_\_\_\_\_ 通
2. 証明書の 使用目的  進学のため  就職のため  通学(定期券購入等)のため  
 使用目的  転校(転出)のため  その他 \_\_\_\_\_
3. 証明書の提出先 名称 : \_\_\_\_\_ 連絡先 : \_\_\_\_\_
4. 被証明者について (必要事項をご記入ください)
- ①生年月日・年齢(全) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 歳)  
 ②性別(全) 男 · 女  
 ③旧姓(卒、姓が変わっている場合) \_\_\_\_\_  
 ④卒業年度(卒・成) \_\_\_\_\_ 年度卒  
 ⑤通学区間(通) \_\_\_\_\_ 駅～ \_\_\_\_\_ 駅(経由: \_\_\_\_\_ )  
 ⑥購入する定期券の有効月数(通) 1か月 · 3か月 · 6か月  
 ⑦連絡先(全) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 自宅  携帯電話  勤務先  その他  
 ⑧郵送希望(全) ※在校生は不可  有 (郵便料申請者負担)  無

■証明書は、交付までに、閉校日を除く3日程度を要しますので、ご了承ください。

■証明書の郵送を希望される場合は、必ず郵便料金(切手)を添えてください。

## 事務処理欄

校長	副校長	作成者	本人確認	済 · 未
			発行年月日	年 月 日
			発行番号	
			郵便料領収	済 · 未