

記入のしかた

※必要な証明書に○を記入し、 網かけ部分に、必要事項記入、押印のうえ担任に提出してください。

証明書交付申請書

申請年月日 年 月 日

以下のとおり、証明書の交付を申請します。

申請者氏名（保護者氏名）



証明書の種類	在学証明書・卒業証明書・成績証明書 <u>いずれかに○印を</u>
生徒氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日（ 歳）
卒業年度	昭和・平成・令和 年度卒業（昭和・平成・令和 年3月卒業）
住所	
電話	
使用目的	

処理日	発行番号	処理者印	担任印	学校長