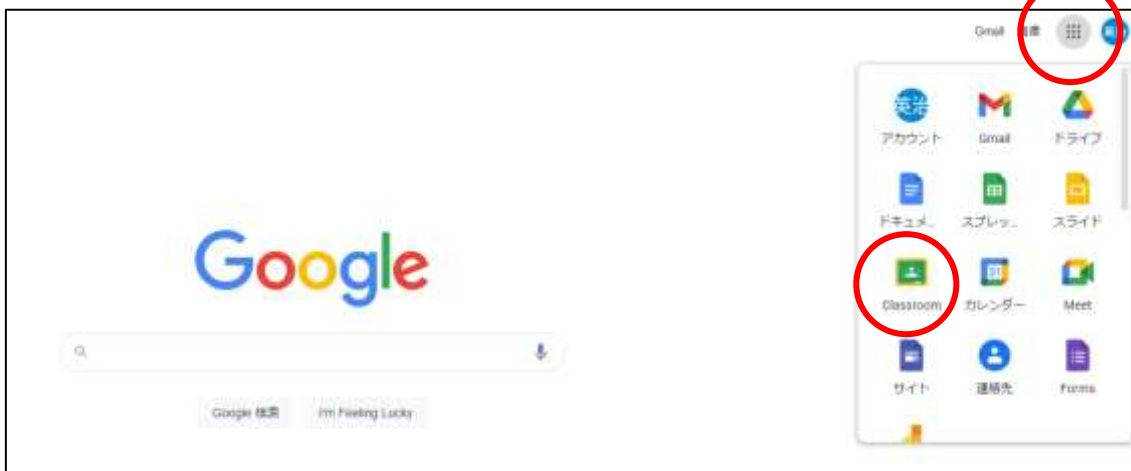


オンライン授業への参加方法

- ①Google のサイトを開き、右上の右から2番目のアプリ一覧のアイコンをクリック、その中から Classroom を選択する。(アプリの並び順は人によって様々です。)



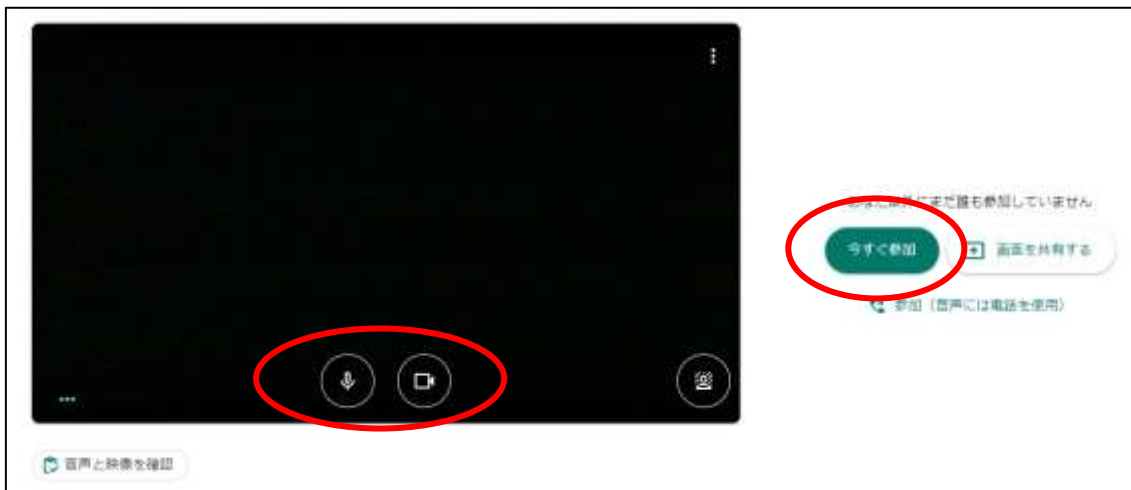
- ②自分のクラスを選択する。



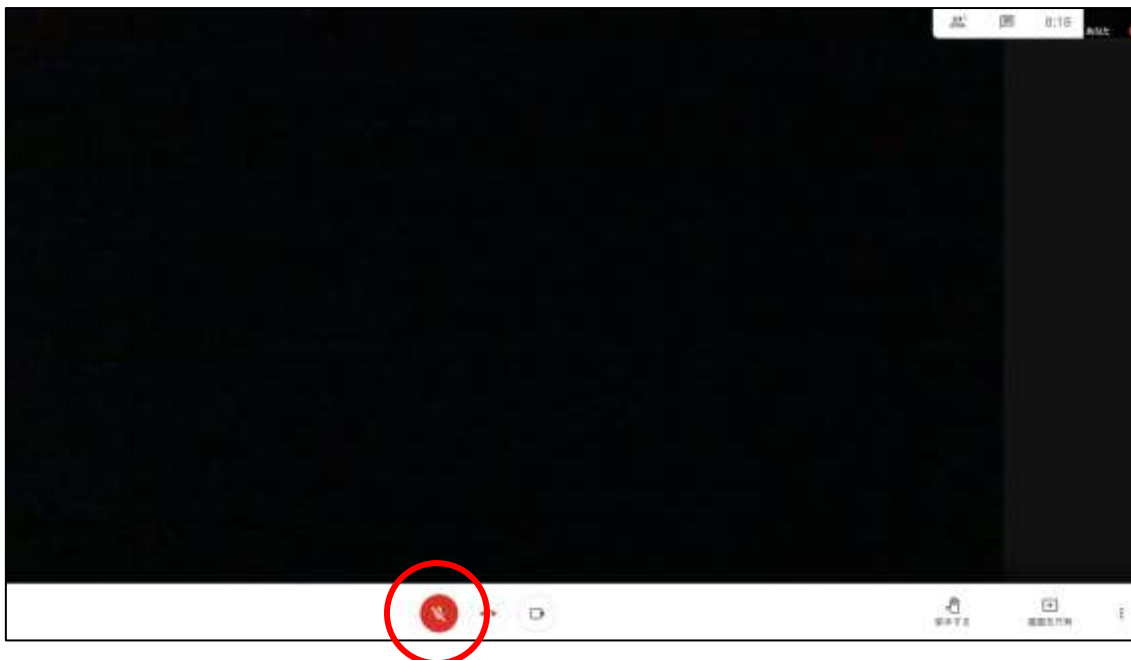
- ③指定された時刻になったら、「Meet のリンク」をクリックする。(担任が開く前にクリックしてもエラーとなって先に進むことはできません。) 初めて使用する場合には、「通知の表示」と「カメラとマイクの使用」の許可を求められる場合があります。「カメラとマイクの使用」は「許可」を選択します。「通知の表示」はどちらでも構いません。



- ⑤マイクとカメラのアイコンをクリックし、マイクはOFF、カメラはONとなるようにします。正しい状態になると、マイクのアイコンは赤色となり、黒い画面には自分の姿が映ります。それが確認できたら「今すぐ参加」をクリックします。（自分の背景のプライバシーにはご注意ください。背景画像の選択や背景をぼかす処理はここで設定可能ですが、回線が遅くなって Meet への参加が不安定になる可能性があります。背景が壁などになる場所に Chromebook を移動させる方法をおすすめします。）



- ⑥下の画像の黒い画面には、本来であれば自分や友達、担任の姿が映っています。基本的には、マイクは常にOFFの状態とします。担任から指名されたときのみ、マイクのアイコンをクリックしてミュートを解除して話し、自分の話が終わったらもう一度マイクのアイコンをクリックしてマイクをOFFにします。



- ⑦終了は、担任が一括で行いますので特に操作は必要ありません。所用で途中退席したい場合には、マイクのアイコンの隣のアイコンをクリックしてください。もし、間違えてそれをクリックしてしまった場合には、再度③に戻って操作をやり直してください。