

まなびポケット保護者欠席連絡機能マニュアル<<保護者用>>

大田区教育委員会事務局

令和3年11月作成

(多摩川小学校用に令和5年4月に一部変更)

■まなびポケット保護者欠席連絡機能について

- ・ログインに必要なアカウント(学校コード・ユーザーID・パスワード⇒以後「保護者アカウント」)については、4/17(月)~4/21(金)より配布いたします。ただし、保護者アカウントを児童が使用することを防ぐため、保護者の方に直接手渡しでお渡します。
- ・保護者アカウントについては、保護者以外の共有はしないようにしてください。
- ・複数のお子様が大田区立小・中学校に所属している場合は、それぞれのお子様用に保護者アカウントが発行されます。兄弟姉妹で間違えないようにご利用ください。
- ・「保護者欠席連絡機能」を利用する際の通信料については、各家庭の負担となります。
- ・児童/生徒に貸与している端末での利用は絶対にしないでください。パスワードなどが保存されてしまい、児童が使用できるようになってしまいます。
- ・欠席等連絡のコメント欄は、定型的文章のみ入力してください。
- ・その他の運用については、学校ごとに異なります。問合せについては、学校にご連絡ください。メーカー等への直接の質問は出来ません。動作環境や質問については、「まなびポケットよくあるご質問」の「保護者」の部分をご確認ください。

<https://manabipocket.ed-cl.com/support/faq/>

※上記サイトに掲載されている内容は「まなびポケット」全体の内容に関わるものです。

大田区の仕様以外の内容も含まれますので、御了承ください。



■多摩川小学校では、使用しない機能

- ・多摩川小学校では、「チャンネル(保護者に向けた掲示板)」機能は使用しません。担任への連絡等は、これまで通り、連絡帳等でお知らせください。「チャンネル」のページには本校では「(使用不可)」と表示されています。緊急性の高いものについては、従来通り「緊急連絡メール」で連絡します。

▶保護者アカウント ログイン手順

1. 下記サイトにアクセスします。

ログイン URL : <https://ed-cl.com/>

※必ずこの URL またはQRコードからアクセスしてください。

※本資料はスマートフォン専用アプリでの利用方法になります。画面は異なりますが、パソコンやスマートフォンのインターネットブラウザからもログインできます。



2. 「保護者の方はこちら」をクリックします。

3. 「学校コード **[93272]**」「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。(各IDは左記の通り配布いたしました。)



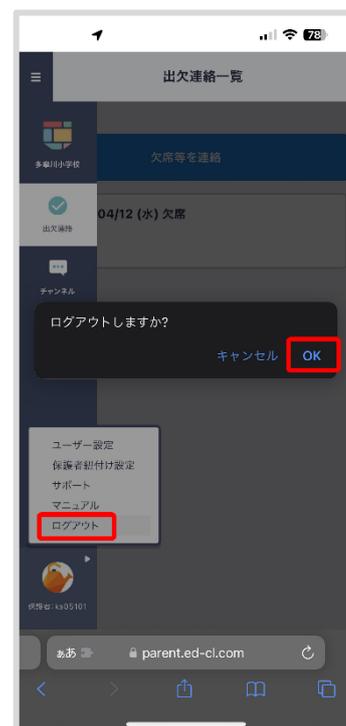
▶保護者アカウント ログアウト（退出）手順

1. 左側下のアイコンをクリックします。

2. 表示されたメニューより「ログアウト」を選択してください。

3. 「ログアウトしますか?」と表示されたら、「OK」をクリックしてください。

※機能利用後は、必ずログアウトを行ってください。

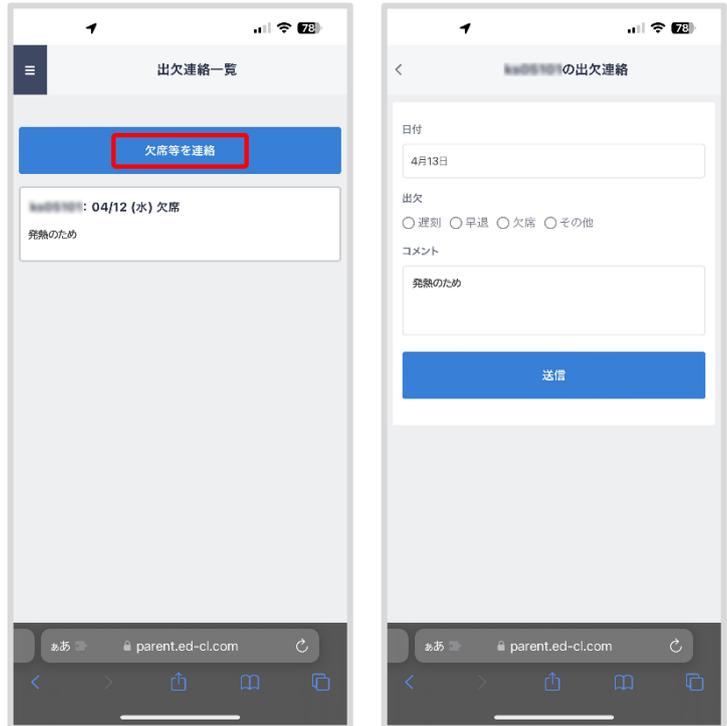


▶欠席等連絡

1. 左側のメニューより「出欠連絡」をクリックします。
2. 「欠席等を連絡」ボタンをクリックします。
3. 「日付」「出欠」を選択した上で、コメント欄に右の「コメント定型文集」を参考に入力し、「送信」ボタンをクリックします。

【注意】コメント欄には右に示す定型文を使って欠席等の理由を入力してください。

⇒診断名等の要配慮個人情報※は絶対に書かないでください。



※大田区では、本機能において、診断名等の要配慮個人情報の書き込みをネット環境に残すことを避けるよう決めています。

※通院等の後、詳しい診断名、状況等が分かったら、ここには書き込まず、電話等の方法で学校にお知らせください。【多摩川小学校 03-3759-8331】

※必要に応じて、学校から電話等で確認の連絡を行います。

▶欠席等連絡に関する注意事項

- ・「保護者欠席連絡機能」は、担任をはじめとする教職員が確認をします。
- ・「保護者欠席連絡機能」には、担任等から返信をする機能はありません。
- ・担任等は、朝の健康観察時に本システムを確認します。当日の欠席連絡は8時15分までです。それ以降は、学習活動を優先するため確認できません。
- ・8時15分までに書き込みがなく、児童の登校が確認できない場合には保護者へ電話連絡をします。
- ・遅刻や早退、欠席などの理由の記入は、以下の「コメント 定型文集」をお使いください。
- ・個人情報が含まれる内容(病名等)については、従来通り連絡帳か電話でお知らせください。
- ・要配慮個人情報を含む書き込みがあった場合は、学校側で当該書き込みを削除します。(クラウド上に残しておく危険性を回避するため) ⇒学校側でコメントが削除された場合、保護者側の書き込み表示は、前回に連絡した内容に戻ります。
- ・欠席連絡に書き込んだデータは、保護者側では削除することは出来ません。間違えて送信してしまった場合には電話でご連絡ください。
- ・「出欠連絡」の表示がない場合、クラス編成等のメンテナンスのために一時的に利用を停止している場合があります。
- ・「欠席連絡」の内容は、ほかの保護者へは表示されません。

【コメント 定型文集】

| 遅刻 | 早退 | 欠席 | そのほか |
|--|---|---|---|
| 寝坊のため 通院のため 受験のため 大会のため 家の事情のため ※各理由と併せて、 登校時間もお知らせください。 | 通院のため 受験のため 大会のため 家の事情のため ※各理由と併せて、 お迎えの時間もお知らせください。 | 風邪のため 発熱のため 腰痛のため けがのため 通院のため 慶弔のため 受験のため 大会のため 家の事情のため | けがのため、体育見学 体調不良のため、体育見学 治療のため〇〇を持たせます (処方された薬、リップクリーム、ハンドクリーム、など) ※簡単な連絡に留めてください。 |

※欠席連絡後に、「学校において予防すべき感染症」にかかったことが判明した場合には出席停止となります。出席を開始するときには「出席停止解除願い」の提出が必要になりますので、担任まで電話か連絡帳でご連絡ください。

■学校において予防すべき感染症■

- ・インフルエンザ ・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) ・感染性胃腸炎(ノロウイルスなど)
- ・溶連菌感染症 ・水痘(みずぼうそう) ・流行性角結膜炎(はやり目) など