



令和7年度
入学

入学案内

Toho J.H.S. Introduction for New Students and Parents



とうほ
大田区立東蒲中学校

TOHO JUNIOR HIGH SCHOOL

〒144-0031 東京都大田区東蒲田 2-38-1

Address : 2-38-1 Higashikamata, Ohta-ku, Tokyo, 144-0031, Japan

TEL 03 (3732) 9321 Phone : 03 (3732) 9321

Home page address : [http:// www.ota-school.ed.jp/touho-js/](http://www.ota-school.ed.jp/touho-js/)



東蒲中 マスコットキャラクター
「とうほもち ちゃん」

校 歌 School Song

- | | | |
|---|---|--|
| (1) 城の南に陽を享けて

潮の高く香り来る

東蒲の学園に憧れし

明き眸の若人よ

清らかに睦み助けつつ

希望に燃えて学びなん | (2) 柏の章強く生き

貫く心白い糸

花や緑の若草は

雪と螢を友として

健根信をかざしつつ

堪え抜く力養わん | (3) 世界に告ぐる黎明の

平和の鐘は高鳴りて

我等の責務胸に在り

民主の土を培いて

平和の園を拓きつつ

文化の華を咲かせてん |
|---|---|--|

快活に ♩ = 96

山下三郎 作詞
高田三郎 作曲



1. しーろのみなみに ひをうけて うしおのたかくか
2. かしわのしーるし つよくいき つらぬくころし



おりくる とうほの にわにあ くがれし
ろいすじ はなやみどりのわ かくさは



あ かき ひとみの わこうどよ きよらに
ゆ きと ほたるを ともとして けんこん



む つ み た す け つ - つ
し ん を か ざ し つ - つ



きぼうにも一えて まなびなん まなびなん
たえぬくち一から やしなわん やしなわん

1 入学式について Entrance Ceremony

令和7年度入学式は、下記の要領で行います。
保護者同伴にてご出席くださるようお願いいたします。

記

- (1) 日 時 令和7年4月8日(火) 10:00開式 (受付は8:45から)
- (2) 式 場 大田区立東蒲中学校 体育館 3階アリーナ
- (3) 受付への流れ
- ①生徒の受付は8:45から9:15まで、保護者の受付は8:45から9:30までに済ませてください。
(なるべく保護者同伴で、時間に遅れないようにお願いします。)
 - ②学級編成表を体育館入口付近で配布します。どの学級に所属するかを確認して、それぞれのクラスの受付へお進みください。
 - ③保護者と生徒の受付は別になります。
 - ・保護者は体育館の受付に進んでください。生徒氏名の確認後、入学式会場に進んでください。
 - ・生徒は校庭の脇を通り、生徒玄関(下駄箱)の受付に進んでください。下駄箱で靴を履き替え、教室に移動します。
- ※当日に、名簿に名前がない場合は、速やかに受付の教員へ申し出てください。
- (4) 入学式 10:00～10:25 予定時刻 (新入生入場 9:55～)
- *入学式関係全ての終了時刻は11:30を予定しています。
*保護者同伴のクラス集合写真については、原則行うこととします。
- (5) 当日の持ち物
- 生徒 通学用リュック・筆記用具・上ばき(生徒も持参)
- 保護者 「就学通知書」を受付で見せてください。(確認後、ご家庭で保管してください) 上履き・下履きを入れる袋
- (6) その他
- ・自動車・バイク・自転車などでのご来校はご遠慮ください。
 - ・本校敷地内全面禁煙にご協力をお願いします。
 - ・会場内でのあめ・ガム等の飲食、携帯電話の使用はご遠慮をお願いします。

2 教具等・その他について Teaching Material and Others

- (1) 教科書 4月9日(水)以降に、生徒に配付いたします。記名する前に中を調べて落丁や乱丁があったときは、直ちに担任に申し出るように指導します。配付された後に、紛失した場合は有料購入となります。
- (2) ノート 普通の大学ノートが適当です。教科によっては専用ノートを使用します。入学後、各教科担任の指示するものを購入してください。
- (3) 教具・参考書 入学後、各教科担任より指示があります。
- (4) 通学 自転車通学は禁止です。家から徒歩での通学路を確認しておいてください。(バス通学に関しては、担任とご相談ください。)
- (5) 諸届 欠席・遅刻・早退・見学などの場合は、保護者から担任へ連絡してください。

連絡の方法は、「生徒手帳」、「電話連絡」、「まなびポケット」があります。

- ・生徒手帳を利用する場合、「連絡らん」に事由を記入し捺印して担任や教科担当に提出してください。
- ・電話を利用する場合、午前8：10までに学校へ連絡してください。
- ・まなびポケットを利用する場合、午前8時までに学校へ連絡してください。

3 学校生活のきまり School Code

東蒲中学校の生徒としての第一歩を踏み出す時です。この機会に、お子さまの中学校生活 3 年間の成長を楽しみに、厳しさの中にも愛情と信頼をもって、ご家庭でのご指導をお願いいたします。

(1) 本校の生活指導・進路指導の重点

- ① 学校のきまりを守り、礼儀正しい節度ある生活態度を育てる。
- ② 強い意志力を養い、自主的に正しい行動ができる心を養う。
- ③ 個人の能力に応じた進路を進んで求めていく社会の一員としての自覚を育てる。

上記 3 つの目標をしっかりおさえて、生徒各自が自主的に生活行動を律することができるように努力しています。学校を信頼していただき、教師と生徒の新しい人間関係を育てるためにご理解とご協力をお願いいたします。

(2) 服装・持ち物・その他

生徒は生徒手帳を常に携帯し、中学生としての心得をいつも忘れないようにするとともに、いろいろな届や、連絡事項は生徒手帳に記入することもできます。活用してください。

服装や持ち物の基準

- ① 服 装 学校で指定した標準服（5 ページの図参照）
- ② 持ち物 学習に不必要なものは、学校に持ってこない。持ち物には必ず記名する。
通学用カバン……両肩にかかるリュックサック方型のもの
（華美でないもの、指定はありません）
通学用サブバッグ…通学用カバンで入らない時に利用できます。

上 ば き ……令和 7 年度新 1 年生は、ふちが緑色のもの。
体育館ばき ……学校で指定したもの。（緑色のライン入り）
体 育 着 ……学校で指定したもの。
水 着 ……6 月頃販売します。
バ ッ ジ ……校章は、入学後学校で配付します。（教材費として一緒に徴収）
生 徒 手 帳……入学後配付します。

(3) 保護者の皆様へお願い

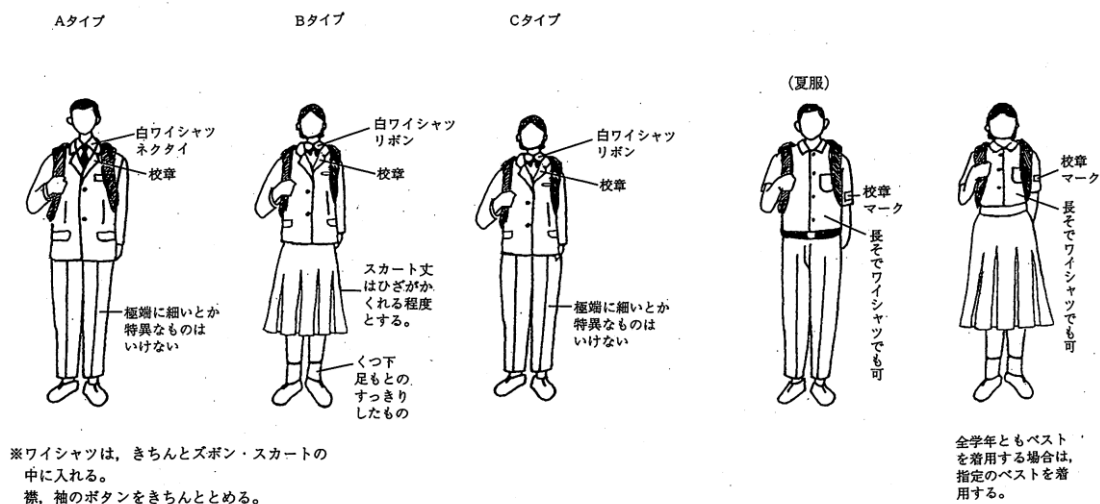
- ① 基本的な生活習慣を身に付けさせてください。
- ② 家庭学習の習慣を身に付けさせてください。
- ③ 部活動にも積極的に参加させてください。
- ④ 日常の親子の会話を大切にし、援助を心がけてください。
- ⑤ 友達が誰であるか、交友関係には特に関心をおもちください。
- ⑥ 提出物は期日に提出できる習慣を付けさせてください。
- ⑦ 携帯電話等は、学校には持たせないでください。

4 服装・頭髪について Student's Appearance

次の事項に注意し、常に清潔さを保つよう心がけましょう。

(※下の図は、通学用カバンを持った姿です。)

○標準服



(1) 頭髪など

- ① 髪型は脱・染色、パーマなどはしない。(流行は追わない)
- ② 整髪料、香水、化粧品等は使用しない。
- ③ 肩にかかる長い髪は、ゴムで結ぶ。
・髪を結ぶゴムの色は、地味なものとする。(黒・紺・茶など)
- ④ ヘアピン (パッチンどめも含む) を使用する場合は地味なものとする。(黒・紺・茶など)

(2) ワイシャツ スクールワイシャツとする。

(3) ネクタイ・リボン・ズボン・スカート

取扱店のものとし、変形してはいけない。

(4) ベスト・セーター・防寒着

- ① ベストを着用する場合は、学校指定のベストを着用する。
- ② セーターは、Vネックの学校指定の **TOHO** ロゴの入ったものとする。(グレー)
- ③ 防寒着は、華美でないものとする。
- ④ 手袋・マフラー・ネックウォーマーを着用する場合、色・柄の地味なものを着用し、玄関で外す。

(5) くつ下

白・黒・紺・グレーを基調とする。(いずれもワンポイントは可)

(6) 靴

運動靴または黒か茶の革靴とする。ブーツは不可。派手でないもの。底の厚くないもの。

(7) 下着は無地とし、必ず着用とする。

(8) その他

身だしなみ、着こなしをしっかりとる。ピアス・ネックレス等のアクセサリはつけない。

5 教材費について Teaching Material Expenses

本校では、教材費の集金をゆうちょ銀行の自動払込システムで行っております。
つきましては、下記の事務手続等をご確認いただき、ご準備をお願いいたします。

1 ゆうちょ銀行の口座振替事務手続について

(1) 口座振替はゆうちょ銀行総合口座を使用します。

- ア 総合口座をお持ちの方は、その口座をお使いください。
- イ 総合口座をお持ちでない方は、お近くのゆうちょ銀行で口座を開設してください。
※口座開設手続の詳細については、ゆうちょ銀行へお問い合わせください。

(2) 自動払込利用申込書の作成について …学校へ提出する書類…

- ア 用紙は、入学式当日に配布します。
- イ 提出は、教室で生徒が直接担任に渡してください。
(提出期限は用紙配布時にお伝えします。)

※届出印は、ゆうちょ銀行の総合口座と同一のものをお使いください。

2 口座振替の年間予定について

(1) 口座振替の時期

- ア 振替月
 - 1 年生 : 6 月～9 月 (1 年分を 4 回に分割)
 - 2,3 年生 : 5 月～11 月 (")
- イ 振替日

毎月 17 日 (月 1 回)

※17 日が金融機関(ゆうちょ銀行)の休業日にあたる場合は、翌営業日が振替日となります。
※新入生の**初回振替日は、6 月 17 日 (火)**です。2、3 年生からは**5 月 17 日**になります。

(2) 振替金額について

教材費年間所要額： 未定 (令和 6 年度 1 年生実績 41,000 円、下表参照)

※口座振替手数料が、1 回につき 10 円かかります。

また、返金については 66 円かかります。

<参考>令和 6 年度 第 1 学年 年間実績

(円)

科 目	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	合 計
教 材 費	11,000	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	41,000
合 計	11,000	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	41,000

※令和 6 年度の口座振替予定は、入学後に文書でお知らせします。

※ご不明な点がございましたら、事務室までお問い合わせください。