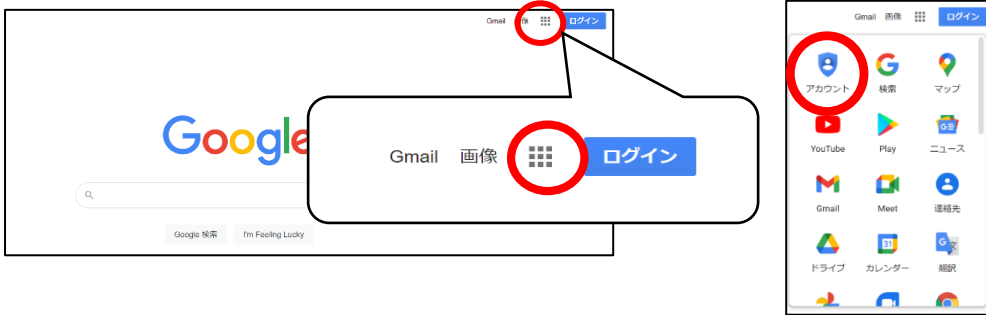


Classroom・ Meet の使い方

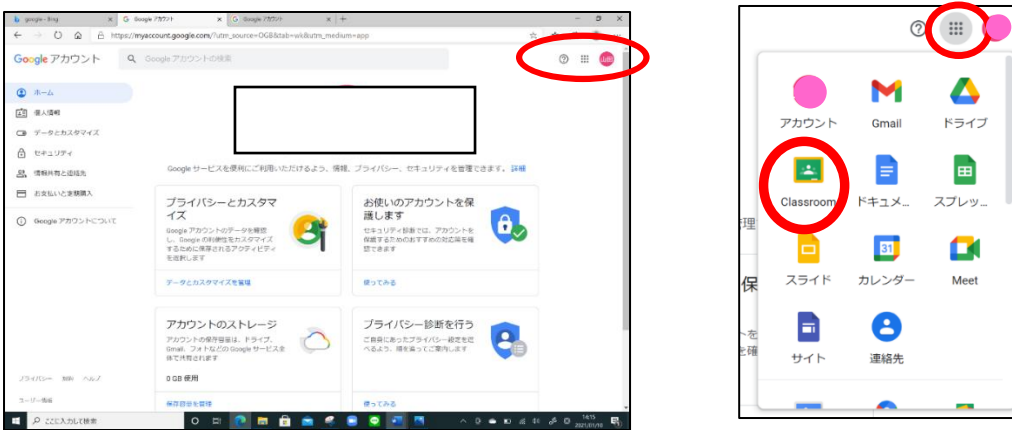
※児童には、上記について説明・実践をしておりますが、一緒に行ってください。

1. Google アカウントで Classroom に入る方法

①Google のトップページ右上にある○のボタンをクリックし、「アカウント」をクリックする。



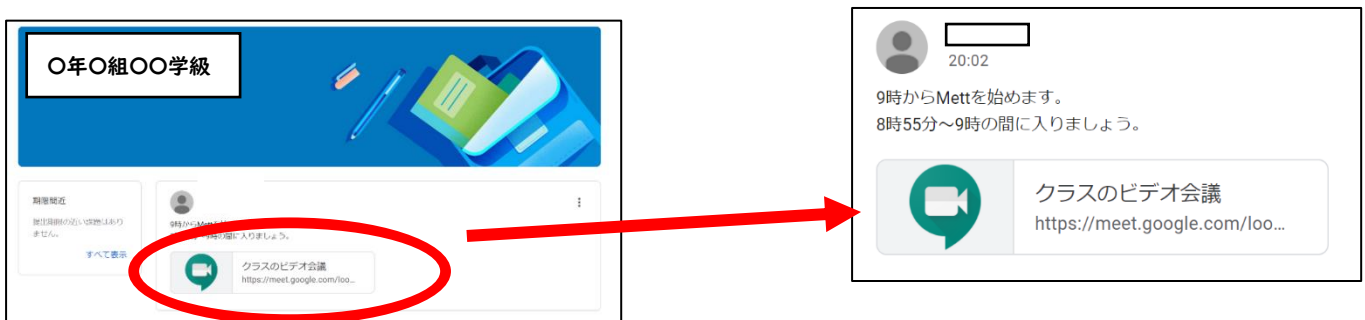
②自分のアカウントの画面になったら、もう一度○をクリックし、「Classroom」をクリックする。



2. Classroom の使い方・・・自分のクラス「〇年〇組〇〇学級」をクリックし、Classroom に参加する。



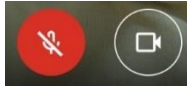
3. Meet の会議に入る方法・・・教師が投稿したリンクをクリックし、クラスのビデオ会議に参加する。



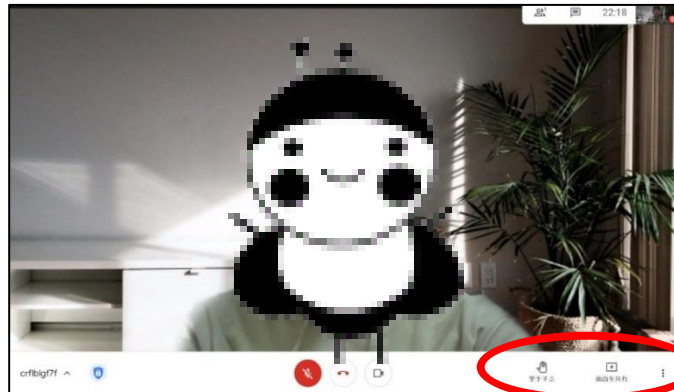
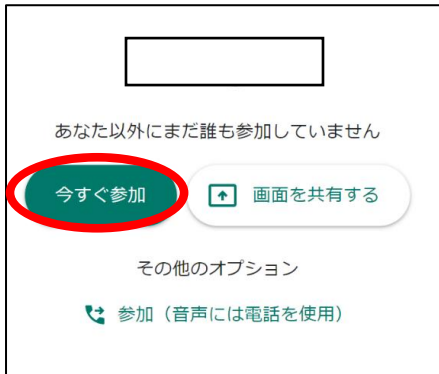
4. Meet を行う際の設定

①マイクを「オフ」、カメラを「オン」に変更する。

マイクマークとカメラマークを1回ずつクリックし、下のように変更する。



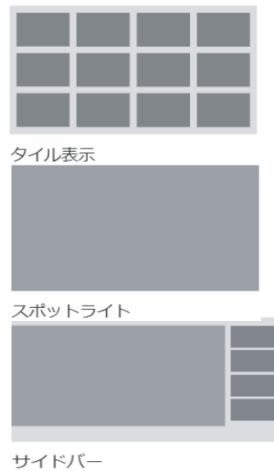
②「今すぐ参加」をクリックし、参加する。



③参加者画面の「レイアウト」や一人の参加者に画面を固定する「ピン留め」の設定をする。

レイアウト変更・・・全員の顔を見ながら話し合いなどを行う場合

「レイアウトを変更」をクリックすると、参加者の画面の映り方が変更できる。



ピン留め・・・映っている先生や黒板を画面いっぱいに大きく表示したい場合

- ・画面上の大きく表示したい相手 (主に先生) の映像上にカーソル (マウスなど) を乗せる。
- ・アイコンメニューが出てくるので、「ピン留めアイコン」をクリックする。



④会議を退出するときは、画面中央下にある電話マークをクリックする。

