

令和8年1月15日

近隣保育園・幼稚園関係者の皆様

大田区立矢口西小学校
校長 木村 啓一

令和8年度 運動会等での体育館利用に関わる事前申請及び調整会議の実施について

日頃より本校の教育活動にご理解、ご協力いただきありがとうございます。

標記の件について、令和8年度の体育館利用に関わる調整会議を実施いたします。

つきましては、下記の内容をご確認いただき、事前の申請と調整会議へのご参加をお願いいたします。

記

1 事前申請について

- (1) 本紙に記載のあるURLもしくはQRコードから入力をお願いします。締め切りは2月6日（金）までです。
- (2) 利用時間帯は、午前（9:00～12:00）、全日（9:00～15:30）から選択してください。
- (3) 各園の第1希望が重複した場合は、調整会議にて当該園同士で話し合いを行い決定します。事前に各園にて第1～3希望程度ご検討いただき、調整会議にご参加ください。
- (4) 利用できない土・日・祝日は次のとおりです。

4月4日（土）・5日（日）、5月16日（土）、7月18日（土）～8月30日（土）、10月17日（土）・18日（日）、11月14日（土）、12月の（土）（日）、12月26日（土）～1月11日（月祝）、2月13日（土）～3月28日（日）

※選挙が実施される場合は、前日から体育館の使用ができなくなります。ご承知おきください。

※1月以降の使用については、改築のため、体育館への導線が変更になります。

★事前申請はこちら★

URL <https://forms.gle/yondhpsjtQ5yJudK8>



2 調整会議

- (1) 令和8年2月13日（金）午後3時から旧校舎2階算数ルーム①にて実施いたします。
- (2) 欠席された場合はご希望に添えない場合があります。ご承知おきください。

3 学校からの貸し出し物、下見、物品の搬入等について

(1) 貸出物品について

①貸出物品は以下のとおりです。記載内容以外の貸し出しありません。ご了承ください。

長テーブル、パイプ椅子、マット、跳び箱、平均台、カラーコーン、フラフープ、
体育館備え付けの音響機器（マイク2本）

②個数・色については事前に下見にてご確認ください。

③音響機器については、当日の不具合等には対応できません。ご承知おきください。

④体育倉庫内には、学校ではなく地域の所有物もありますので扱いには十分ご留意ください。

(2) 借用物品書の提出について

①特に指定の様式はございません。各園でご準備ください。

②車両を使っての搬入、搬入時の「なつめ門」の使用、「さくら門」内への車両の駐車等の希望がある場合は、その旨も借用物品書に記載してください。

③実施日の3営業日前までに持参もしくはFAX（03-3759-6922）でご提出ください。

※令和7年度に提出いただいた「学校施設貸出受付表」の提出は、今後、提出の必要はありません。

(3) 下見について

下記の問い合わせ先に連絡し、時間を調整してください。時間は児童下校後（主に15時30分以降）となります。原則、下見は副校長在校時とします。

(4) 事前準備、搬入及び片付けについて

①事前搬入の時間を副校長にご連絡ください。事前搬入は副校長不在でも実施できます。搬入物品の置き場所は、舞台上または体育倉庫前とします。

②夜間は別の団体に貸し出しをしていますので、体育館フロア内に物を置いたり、掲示物を貼ったり、万国旗等をつるしたりする作業はできません。当日の朝、実施してください。

③片付けについては、会場を使用する際に事前に写真を撮っておくなど、原状復帰にご協力ください。

(5) 当日の搬入について

①大田区の施設利用における「利用時間の注意」には、「利用時間は準備と片付けの時間を含むため、利用時間より早い来校や利用時間を超えて後片付けはできない」とあります。警備者の勤務時間や他の施設団体との兼ね合いもありますので、利用時間どおりの使用をお願いします。ただし、保育園及び幼稚園の運動会に限り、以下のとおりとします。

	午前（9:00～12:00）	全日（9:00～15:30）
搬入開始	<u>午前8時35分</u>	<u>午前8時35分</u>
搬出完了	<u>午前12時30分</u>	午後3時30分

【問い合わせ先】

副校長 岡部 順一郎

電話 03-3759-9621

FAX 03-3759-6922